

# REGLAMENT DE DRETS, DEURES I NORMES DE CONVIVÈNCIA DE LA COMUNITAT EDUCATIVA DEL CONSERVATORI SUPERIOR DE MÚSICA "ÓSCAR ESPLÀ" D'ALACANT

## INDEX

### PREÀMBUL

#### TÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ. COMUNITAT EDUCATIVA

#### TÍTOL II. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

- CAPÍTOL I. DRETS DE L'ALUMNAT
- CAPÍTOL II. DEURES DE L'ALUMNAT

#### TÍTOL III. DRETS I DEURE DEL PERSONAL DOCENT I

#### INVESTIGADOR (PDI)

- CAPÍTOL I. DRETS DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)
- CAPÍTOL II. DEURES DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

#### TÍTOL IV. DRETS Y DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS (PAS)

- CAPÍTOL I. DRETS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS (PAS)
- CAPÍTOL II. DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS (PAS)

#### TÍTOL V. NORMES DE CONVIVÈNCIA

- CAPÍTOL I. NORMES GENERALES I ESPECÍFIQUES
- CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN Y DE COORDINACIÓ

#### TÍTOL VI. COMISIÓ DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL DE CENTRE

- CAPÍTOL I. COMISIÓ DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL DE CENTRE
- CAPÍTOL II. TIPIFICACIÓ D'INCUMPLIMENTS I PROCEDIMENT PER A POSAR EN MARXA ACCIONS CORRECTORES

## ÍNDICE

### PREÁMBULO

#### TÍTULO I. ÁMBITO DE APLICACIÓN. COMUNIDAD EDUCATIVA

#### TÍTULO II. DERECHOS Y DEBERES DEL ALUMNADO

- CAPÍTULO I. DERECHOS DEL ALUMNADO
- CAPÍTULO II. DEBERES DEL ALUMNADO

#### TÍTULO III. DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL DOCENTE E

#### INVESTIGADOR (PDI)

- CAPÍTULO I. DERECHOS DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)
- CAPÍTULO II. DEBERES DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

#### TÍTULO IV. DERECHOS Y DEBERES DE PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)

- CAPÍTULO I. DERECHOS DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)
- CAPÍTULO II. DEBERES DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)

#### TÍTULO V. NORMAS DE CONVIVENCIA

- CAPÍTULO I. NORMAS GENERALES Y ESPECÍFICAS
- CAPÍTULO II. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN

#### TÍTULO VI. COMISIÓN DE RÉGIMEN INTERNO DEL CONSEJO DE CENTRO

- CAPÍTULO I. COMISIÓN DE RÉGIMEN INTERNO DEL CONSEJO DE CENTRO
- CAPÍTULO II. TIPIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS Y PROCEDIMIENTO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE ACCIONES CORRECTORAS

ELABORAT Y REVISAT PER: EL DIRECTOR	APROVAT PER: EL CONSELL DE CENTRE (DIRECTOR DEL CSMA)
SIGNATURA: 	FIRMA: 

## PREÀMBUL

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en el seu preàmbul els principis fonamentals centrats a proporcionar una educació de qualitat a tots els ciutadans d'ambdós sexes en tots els nivells del sistema educatiu, perquè aconseguen el major desenvolupament possible de totes les seues capacitats, tant individuals com socials, intel·lectuals, culturals i emocionals; la necessitat de col·laboració de tots els components de la comunitat educativa en la consecució d'eixe objectiu, amb un marcat èmfasi no sols en l'esforç personal sinó també en el col·lectiu, de manera que la responsabilitat dels resultats de l'alumnat no sols recaiga sobre ell, sinó també sobre professorat, els centres docents, les administracions educatives i, en última instància, sobre la societat en el seu conjunt; i això com a compromís assumit, d'acord amb els objectius educatius plantejats per la Unió Europea.

Els fins i principis establits en els articles 1 i 2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, seran els que inspiren els establits en el present Reglament, entre ells, el ple desenvolupament de la personalitat i de les capacitats de l'alumnat, l'educació en el respecte als drets i llibertats fonamentals, l'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció dels conflictes i la resolució pacífica d'estos i l'educació en la responsabilitat individual i en el mèrit i esforç personal.

Per la seua banda, el Reial Decret 1614/2009 de 26 d'octubre, modificat pel Reial Decret 21/2015 de 23 de gener, estableixen l'ordenació de les ensenyances artístiques superiors, harmonitzant-les amb els principis de l'Espai Europeu de l'Educació Superior, l'escenari dels quals reclama una nova figura de l'estudiant com a subjecte actiu del seu procés de formació, amb una valoració del treball dins i fora de l'aula, i el suport de l'activitat docent i sistemes tutorialis. Des dels inicis d'aquest procés amb la firma el 18 de setembre de 1988 a Bolonya de la Magna Charta Universitatum, la

## PREÁMBULO

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en su preámbulo los principios fundamentales centrados en proporcionar una educación de calidad a todos los ciudadanos de ambos sexos en todos los niveles del sistema educativo, para que alcancen el mayor desarrollo posible de todas sus capacidades, tanto individuales como sociales, intelectuales, culturales y emocionales; la necesidad de colaboración de todos los componentes de la comunidad educativa en la consecución de ese objetivo, con un marcado énfasis no sólo en el esfuerzo personal sino también en el colectivo, de manera que la responsabilidad de los resultados del alumnado no sólo recaiga sobre él, sino también sobre profesorado, los centros docentes, las administraciones educativas y, en última instancia, sobre la sociedad en su conjunto; y ello como compromiso asumido, acorde con los objetivos educativos planteados por la Unión Europea.

Los fines y principios establecidos en los artículos 1 y 2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, serán los que inspiren los establecidos en el presente Reglamento, entre ellos, el pleno desarrollo de la personalidad y de las capacidades del alumnado, la educación en el respeto a los derechos y libertades fundamentales, la educación en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia, así como en la prevención de los conflictos y la resolución pacífica de estos y la educación en la responsabilidad individual y en el mérito y esfuerzo personal.

Por su parte, el Real Decreto 1614/2009 de 26 de octubre, modificado por el Real Decreto 21/2015 de 23 de enero, establecen la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores, armonizándolas con los principios del Espacio Europeo de la Educación Superior, cuyo escenario reclama una nueva figura del estudiante como sujeto activo de su proceso de formación, con una valoración del trabajo dentro y fuera del aula, y el apoyo de la actividad docente y sistemas tutorialis. Desde los inicios de este proceso con la firma el 18 de septiembre

participació dels estudiants, la necessitat del coneixement dels principis generals d'autonomia, llibertat de càtedra i de la responsabilitat social en la rendició de comptes de les institucions educatives, ha sigut subratllada contínuament en les Declaracions que han anat donant-li forma, a aquest Espai Europeu d'Educació Superior.

D'altra banda, el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, estableix, delimita i garanteix l'exercici dels drets de la comunitat educativa i l'assumpció de les responsabilitats, en atenció a l'objectiu principal de fomentar una convivència adequada en els centres docents de la Comunitat Valenciana, junt amb la prevenció i l'apropiat tractament dels conflictes que es pogueren generar en el si de la comunitat educativa, així com l'agilització i eficàcia dels procediments per a la resolució d'aquests.

En última instància, la Resolució de 28 de juliol de 2017, de la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant ISEACV), per la qual es dicten instruccions per al curs 2017-2018, estableix al punt primer - Organització acadèmica, que els centres dependents del mateix elaboraran els seus respectius protocols sobre drets, deures i normes de convivència de la comunitat educativa (alumnat, professorat, personal d'administració i serveis), que comptaran amb l'aprovació dels Consells de Centre i que una vegada visats per l'ISEACV es faran públics en els llocs oficials d'informació de cada centre.

Per tot això, el Consell de Centre del Conservatori Superior de Música "Óscar Esplá" d'Alacant (d'ara en avant CSMA), reunit en sessió ordinària el 13 de desembre de 2017 acorda l'aprovació del següent Reglament de Drets, Deures i Normes de Convivència de la comunitat educativa del CSM d'Alacant.

de 1988 en Bolonia de la Magna Charta Universitatum, la participación de los estudiantes, la necesidad del conocimiento de los principios generales de autonomía, libertad de cátedra y de la responsabilidad social en la rendición de cuentas de las instituciones educativas, ha sido subrayada continuamente en las Declaraciones que han ido dándole forma, a este Espacio Europeo de Educación Superior.

Por otro lado, el Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, establece, delimita y garantiza el ejercicio de los derechos de la comunidad educativa y la asunción de las responsabilidades, en atención al objetivo principal de fomentar una convivencia adecuada en los centros docentes de la Comunitat Valenciana, junto a la prevención y el apropiado tratamiento de los conflictos que se pudieran generar en el seno de la comunidad educativa, así como la agilización y eficacia de los procedimientos para la resolución de éstos.

En última instancia, la Resolución de 28 de julio de 2017, de la Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (en adelante ISEACV), por la que se dictan instrucciones para el curso 2017-2018, establece en su punto primero - Organización académica, que los centros dependientes del mismo elaborarán sus respectivos protocolos sobre derechos, deberes y normas de convivencia de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, personal de administración y servicios), que contarán con la aprobación de los Consejos de Centro y que una vez visados por el ISEACV se harán públicos en los lugares oficiales de información de cada centro.

Por todo ello, el Consejo de Centro del Conservatorio Superior de Música "Óscar Esplá" de Alicante (en adelante CSMA), reunido en sesión ordinaria el 13 de diciembre de 2017 acuerda la aprobación del siguiente Reglamento de Derechos, Deberes y Normas de Convivencia de la comunidad educativa del CSM de Alicante.

## TÍTOL I

### ÀMBIT D'APLICACIÓ. COMUNITAT EDUCATIVA

**Article 1. Àmbit d'aplicació.** El present reglament té per objecte arregar els drets, deures i normes de convivència en el CSMA i el seu àmbit d'aplicació afecta la totalitat dels membres que integren la comunitat educativa d'aquesta institució.

**Article 2. Definició de la comunitat educativa.** Són membres de la comunitat educativa del CSMA:

1. **Alumnat:** integrat per les i els estudiants matriculats en qualsevol nivell educatiu conduent a titulacions oficials oferides pel CSMA.
2. **Personal docent i investigador (PDI):** integrat per aquells professors i professores que pertanyen a qualsevol de les categories professionals reconegudes en la legislació vigent, independentment de quina siga la seua relació contractual amb l'administració educativa.
3. **Personal d'administració i servicis (PAS):** integrat per la totalitat del personal no docent: bidells/es, auxiliars administratius/ves, administratius/ves, netejadors/es, prestataris de servicis subcontractats, independentment de quina siga la seua relació contractual amb l'administració educativa.

## TÍTOL II

### DRETS I DEURES De l'ALUMNAT

#### CAPÍTOL I. DRETS DE l'ALUMNAT

##### SECCIÓ 1a. DRETS GENERALS

**Article 3.** Sense perjudi del que la Constitució i la legislació vigent estableixen, les i els estudiants del CSMA tindran, en l'àmbit del centre educatiu, els següents **drets**:

## TÍTULO I

### ÁMBITO DE APLICACIÓN. COMUNIDAD EDUCATIVA

**Artículo 1. Ámbito de aplicación.** El presente reglamento tiene por objeto recoger los derechos, deberes y normas de convivencia en el CSMA y su ámbito de aplicación afecta a la totalidad de los miembros que integran la comunidad educativa de esta institución.

**Artículo 2. Definición de la comunidad educativa.** Son miembros de la comunidad educativa del CSMA:

1. **Alumnado:** integrado por las y los estudiantes matriculados en cualquier nivel educativo conducente a titulaciones oficiales ofrecidas por el CSMA.
2. **Personal docente e investigador (PDI):** integrado por aquellos profesores y profesoras que pertenezcan a cualquiera de las categorías profesionales reconocidas en la legislación vigente, independientemente de cuál sea su relación contractual con la administración educativa.
3. **Personal de administración y servicios (PAS):** integrado por la totalidad del personal no docente: bedeles/as, auxiliares administrativos/as, administrativos/as, limpiadores/as, prestataris de servicios subcontractados, independientemente de cuál sea su relación contractual con la administración educativa.

## TÍTULO II

### DERECHOS Y DEBERES DEL ALUMNADO

#### CAPÍTULO I. DERECHOS DEL ALUMNADO

##### SECCIÓN 1a. DERECHOS GENERALES

**Artículo 3.** Sin perjuicio de lo que la Constitución y la legislación vigente establecen, las y los estudiantes del CSMA tendrán, en el ámbito del centro educativo, los siguientes **derechos**:

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, per raó de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.</li> <li>2. A exercir la llibertat d'opinió, expressió, reunió i associació en el CSMA per mitjà dels canals establerts a aquest efecte.</li> <li>3. A rebre els mitjans i l'atenció específics per a l'adequada realització de les seues tasques en el cas que present algun tipus de diversitat funcional.</li> <li>4. A rebre protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, així com sobre riscos generals o derivats de les seues activitats habituals en el centre educatiu.</li> <li>5. A participar de forma efectiva en els òrgans de coordinació col·legiats ja siga de forma directa o de forma representativa, així com a la participació efectiva en el govern de l'ISEACV, tal com ordenen els seus estatuts.</li> <li>6. A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència del centre educatiu els siguen atribuïdes per part de la normativa vigent i a exercir les seues funcions d'acord amb els drets fonamentals, en especial les llibertats de pensament i d'expressió.</li> <li>7. A ser informat dels assumptes d'interés per a la comunitat educativa i en particular de quants acords adopten els òrgans de govern del CSMA que li afecten, i tindre accés a ells.</li> <li>8. A ser respectats, rebre un tracte adequat i a ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general.</li> <li>9. A rebre formació en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.</li> <li>10. A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.</li> <li>11. A expressar la seua opinió sobre el clima de</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A la igualdad de oportunidades y la no discriminación, por razón de nacimiento, sexo, orientación sexual, etnia, opinión, religión o cualquier otra circunstancia personal o social.</li> <li>2. A ejercer la libertad de opinión, expresión, reunión y asociación en el CSMA mediante los canales establecidos al efecto.</li> <li>3. A recibir los medios y la atención específicos para la adecuada realización de sus tareas en caso de que presente algún tipo de diversidad funcional.</li> <li>4. A recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como sobre riesgos generales o derivados de sus actividades habituales en el centro educativo.</li> <li>5. A participar de forma efectiva en los órganos de coordinación colegiados ya sea de forma directa o de forma representativa, así como a la participación efectiva en el gobierno del ISEACV, tal y como ordenan sus estatutos.</li> <li>6. A ejercer las competencias que en el ámbito de la convivencia del centro educativo les sean atribuidas por parte de la normativa vigente y a ejercer sus funciones de acuerdo con los derechos fundamentales, en especial las libertades de pensamiento y de expresión.</li> <li>7. A ser informado de los asuntos de interés para la comunidad educativa y en particular de cuantos acuerdos adopten los órganos de gobierno del CSMA que le afecten, y tener acceso a ellos.</li> <li>8. A ser respetados, recibir un trato adecuado y a ser valorados por la comunidad educativa, y por la sociedad en general.</li> <li>9. A recibir formación en un ambiente educativo adecuado, donde sean respetados sus derechos, especialmente su derecho a la integridad física y moral.</li> <li>10. A recibir la ayuda y colaboración de la comunidad educativa para mejorar la convivencia en el centro.</li> </ol> |
|---|---|

convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-ho.

12. A participar en el manteniment de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.

#### SECCIÓ 2a. DRETS PARTICULARS

**Article 4.** El i l'estudiant del CSMA tindrà, en l'àmbit del centre educatiu, els següents drets particulars:

1. A la defensa dels seus drets i l'exercici de les seues reivindicacions acadèmiques.
2. A ser informats de les qüestions administratives i acadèmiques que li afecten.
3. Confidencialitat, d'acord amb la legislació vigent, de les dades personals del i de l'estudiant i garantia de no ser utilitzats amb altres fins aliens al CSMA.
4. A tindre accés als reglaments i normatives que regulen l'activitat acadèmica i els servicis del CSMA.
5. A conèixer l'oferta docent abans de realitzar la matrícula.
6. A triar docència d'acord amb l'oferta formativa disponible.
7. A beneficiar-se, d'acord amb les normatives específiques, de les beques, les ajudes i l'exempció de les taxes legalment reconegudes.
8. A disposar de les Guies Docents de les assignatures en què l'estudiant s'ha matriculat.
9. A una formació acadèmica de qualitat, que fomenti l'aprenentatge de les competències que corresponen als estudis triats i incloga coneixements, habilitats, actituds i valors democràtics.
10. A ser avaluats dels coneixements i competències

11. A expressar su opinió acerca del clima de convivencia en el centro, así como a realizar propuestas para mejorarlo.

12. A participar en el mantenimiento de las normas de convivencia del centro, directamente o a través de sus representantes en los órganos colegiados del centro.

#### SECCIÓN 2a. DERECHOS PARTICULARES

**Artículo 4.** El y la estudiante del CSMA tendrá, en el ámbito del centro educativo, los siguientes derechos particulares:

1. A la defensa de sus derechos y el ejercicio de sus reivindicaciones académicas.
2. A ser informados de las cuestiones administrativas y académicas que le afecten.
3. Confidencialidad, de acuerdo con la legislación vigente, de los datos personales del y de la estudiante y garantía de no ser utilizados con otros fines ajenos al CSMA.
4. A tener acceso a los reglamentos y normativas que regulan la actividad académica y los servicios del CSMA.
5. A conocer la oferta docente antes de realizar la matrícula.
6. A elegir docencia de acuerdo con la oferta formativa disponible.
7. A beneficiarse, de acuerdo con las normativas específicas, de las becas, las ayudas y la exención de las tasas legalmente reconocidas.
8. A disponer de las Guías Docentes de las asignaturas en las que el estudiante se ha matriculado.
9. A una formación académica de calidad, que fomente el aprendizaje de las competencias que correspondan a los estudios elegidos e incluya conocimientos, habilidades, actitudes y valores

- d'una forma justa i objectiva, d'acord amb el que establix les guies docents, amb la possibilitat de sol·licitar la revisió de les avaluacions, d'acord amb el que especifique la normativa acadèmica establida.
11. A disposar d'instal·lacions i materials adequats per al normal desenvolupament dels seus estudis i de les activitats culturals que li acompanyen.
  12. A tindre accés i dret d'ús als servicis i espais comunitaris que ofereix el CSMA, respectant les normes i condicions d'ús.
  13. A obtindre el reconeixement de crèdits per estudis i, si és el cas, experiència laboral prèvia, d'acord amb el que preveu la normativa acadèmica establida.
  14. A obtindre reconeixement acadèmic per la seua participació en activitats culturals, de representació estudiantil i de cooperació en els termes establerts en la legislació vigent.
  15. Assessorament i assistència per part del professorat, tutors, tutores i servicis d'atenció, de conformitat amb la normativa establida.
  16. A participar en l'avaluació docent del PDI, dels programes formatius i servicis administratius del CSMA.
  17. A participar en els programes de mobilitat, en el marc de la legislació vigent.
  18. Al reconeixement de l'autoria intel·lectual dels treballs realitzats durant els seus estudis.
  19. A manifestar qualsevol suggeriment, queixa o reclamació relacionada amb els servicis rebuts, per mitjà dels canals establits pel CSMA.
  20. A rebre la corresponent acreditació dels estudis realitzats, d'acord amb la legislació vigent i amb la normativa acadèmica.
- democráticos.
10. A ser evaluados de los conocimientos y competencias de una forma justa y objetiva, de acuerdo con lo establecido en las guías docentes, con la posibilidad de solicitar la revisión de las evaluaciones, de acuerdo con lo que especifique la normativa académica establecida.
  11. A disponer de instalaciones y materiales adecuados para el normal desarrollo de sus estudios y de las actividades culturales que le acompañan.
  12. A tener acceso y derecho de uso a los servicios y espacios comunitarios que ofrece el CSMA, respetando las normas y condiciones de uso.
  13. A obtener el reconocimiento de créditos por estudios y, en su caso, experiencia laboral previa, de acuerdo con lo previsto en la normativa académica establecida.
  14. A obtener reconocimiento académico por su participación en actividades culturales, de representación estudiantil y de cooperación en los términos establecidos en la legislación vigente.
  15. Asesoramiento y asistencia por parte del profesorado, tutores, tutoras y servicios de atención, de conformidad con la normativa establecida.
  16. A participar en la evaluación docente del PDI, de los programas formativos y servicios administrativos del CSMA.
  17. A participar en los programas de movilidad, en el marco de la legislación vigente.
  18. Al reconocimiento de la autoría intelectual de los trabajos realizados durante sus estudios.
  19. A manifestar cualquier sugerencia, queja o reclamación relacionada con los servicios recibidos, mediante los canales establecidos por el CSMA.
  20. A recibir la correspondiente acreditación de los estudios realizados, de acuerdo con la legislación vigente y con la normativa académica.

**Article 5.** El i l'estudiant del CSMA tindrà els següents drets lingüístics:

1. A expressar-se i relacionar-se amb tots els òrgans del CSMA, en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.
2. A realitzar, publicar i defensar qualsevol activitat acadèmica en qualsevol de les llengües oficials.

**Article 6.** Els i les estudiants que acrediten ser víctimes de violència de gènere amb la corresponent orde de protecció, sentència o excepcionalment, informe dels organismes fiscals competents, que indique l'existència d'indicis que és víctima de violència de gènere, tindran dret:

1. A l'adaptació del seu horari, elecció o canvi de torn, grups i tutories.
2. Les faltes d'assistència s'entendran justificades quan així ho determinen els serveis socials d'atenció o serveis de salut, segons siga procedent.
3. que el CSMA, si així ho estima la víctima, contacte amb el grup policial supervisor d'ordes d'allunyament i adopte aquelles mesures establides per l'autoritat judicial, a fi de mantindre un canal d'informació eficaç que garantisca la seguretat de la víctima.

**Article 7.** Efectivitat dels drets de l'estudiant. A fi d'aconseguir que els drets de la i de l'estudiant, reconeguts en el present reglament siguen efectius, el CSMA assumeix els compromisos següents:

1. Informar l'alumnat dels seus drets i facilitar el seu exercici.
2. Promoure les condicions docents i les ofertes complementàries dirigides a afavorir el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua formació integral.
3. Garantir que l'exercici dels drets, en el marc de la legislació vigent, no donarà lloc en cap cas a conseqüències disciplinàries.

**Artículo 5.** El y la estudiante del CSMA tendrá los siguientes derechos lingüísticos:

1. A expresarse y relacionarse con todos los órganos del CSMA, en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.
2. A realizar, publicar y defender cualquier actividad académica en cualquiera de las lenguas oficiales.

**Artículo 6.** Los y las estudiantes que acrediten ser víctimas de violencia de género con la correspondiente orden de protección, sentencia o excepcionalmente, informe de los organismos fiscales competentes, que indique la existencia de indicios de que es víctima de violencia de género, tendrán derecho:

1. A la adaptación de su horario, elección o cambio de turno, grupos y tutorías.
2. Las faltas de asistencia se entenderán justificadas cuando así lo determinen los servicios sociales de atención o servicios de salud, según proceda.
3. A que el CSMA, si así lo estima la víctima, contacte con el grupo policial supervisor de órdenes de alejamiento y adopte aquellas medidas establecidas por la autoridad judicial, con el fin de mantener un canal de información eficaz que garantice la seguridad de la víctima.

**Artículo 7.** Efectividad de los derechos del estudiante. Al objeto de lograr que los derechos de la y del estudiante, reconocidos en el presente reglamento sean efectivos, el CSMA asume los siguientes compromisos:

1. Informar al estudiantado de sus derechos y facilitar su ejercicio.
2. Promover las condiciones docentes y las ofertas complementarias dirigidas a favorecer el desarrollo personal del alumnado y su formación integral.
3. Garantizar que el ejercicio de los derechos, en el marco de la legislación vigente, no dará lugar en ningún caso a consecuencias disciplinarias.



## CAPÍTOL II. DEURES De l'ALUMNAT

**Article 8.** L'alumnat del centre té, a més dels establerts en la legislació vigent, els següents **deures** amb el CSMA i la resta de membres de la comunitat educativa:

1. Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries, que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
2. Respectar els drets dels membres de la comunitat educativa i no discriminar-los per raó de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
3. Tractar amb respecte als altres membres de la comunitat educativa.
4. Respectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge dels altres membres de la comunitat educativa.
5. No transmetre o difondre opinions o continguts il·legals, difamatoris, ofensius o que atempten contra els valors i la dignitat de les persones.
6. Participar i comunicar-se amb la resta de membres de la comunitat educativa respectant les opinions i les manifestacions de la resta de membres, observar una actitud correcta i utilitzar un llenguatge respectuós i no ofensiu, tant en els espais públics com a privats.
7. Denunciar tractes discriminatoris de caràcter homòfobo, xenòfob o sexista.
8. Fer un bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular, complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
9. Respectar el patrimoni del CSMA, així com fer un correcte ús de les seues instal·lacions, béns i recursos.
10. Respectar el nom, els símbols i imatge corporativa del CSMA i dels seus òrgans.

## CAPÍTULO II. DEBERES DEL ALUMNADO

**Artículo 8.** El alumnado del centro tiene, además de los establecidos en la legislación vigente, los siguientes **deberes** para con el CSMA y el resto de miembros de la comunidad educativa:

1. Fomentar un clima de convivencia en el aula y durante las actividades complementarias, que permitan el buen desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
2. Respetar los derechos de los miembros de la comunidad educativa y no discriminarlos por razón de nacimiento, sexo, orientación sexual, etnia, opinión, religión o cualquier otra circunstancia personal o social.
3. Tratar con respeto a los demás miembros de la comunidad educativa.
4. Respetar el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen de los demás miembros de la comunidad educativa.
5. No transmitir o difundir opiniones o contenidos ilegales, difamatorios, ofensivos o que atenten contra los valores y la dignidad de las personas.
6. Participar y comunicarse con el resto de miembros de la comunidad educativa respetando las opiniones y las manifestaciones del resto de miembros, observar una actitud correcta y utilizar un lenguaje respetuoso y no ofensivo, tanto en los espacios públicos como privados.
7. Denunciar tratos discriminatorios de carácter homòfobo, xenòfobo o sexista.
8. Hacer un buen uso de las tecnologías de la información y la comunicación, y en particular, cumplir lo previsto en la Ley Orgànica de Protección de Datos de Caràcter Personal y en la Ley de Propiedad Intelectual.
9. Respetar el patrimonio del CSMA, así como hacer un correcto uso de sus instalaciones, bienes y recursos.
10. Respetar el nombre, los símbolos e imagen

11. Complir les normes internes sobre seguretat i salut, especialment les que es refereixen a l'ús d'espais comuns, Saló d'Actes i Biblioteca.
  12. No gravar, ni registrar fotogràficament, videogràficament o fonogràficament a cap persona sense el seu consentiment o sense que la gravació o registre no siga producte de l'activitat docent o de servicis de vigilància i seguretat. En tot cas, la gravació o registres sempre quedarà reservada a l'àmbit de l'exercici o pràctica encomanada pel professor/a.
  13. Exercir amb dedicació i responsabilitat els càrrecs obtinguts en eleccions i/o per nomenament.
  14. Facilitar les dades personals i acadèmics verços, així com la documentació acreditativa dels mateixos, comproment-se a mantindre les dades i la informació actualitzats.
  15. No falsejar la identitat fent-se passar per una altra persona o produint engany sobre la relació amb una altra persona o entitat.
  16. Conèixer les Guies Docents de les assignatures en què s'ha matriculat.
  17. Respectar els actes acadèmics del CSMA, sense detriment del seu lliure exercici d'expressió i manifestació.
  18. Utilitzar els servicis i recursos tecnològics disponibles en el CSMA únicament per a finalitats acadèmiques i no comercials.
  19. No perjudicar, directament o indirectament, o posar en perill el bon funcionament del conservatori, els sistemes informàtics i recursos tecnològics que ho configuren, així com no interferir en la utilització correcta d'estos sistemes i recursos per part de la resta de membres de la comunitat.
  20. Respectar la propietat intel·lectual aliena d'acord amb la legislació vigent.
  21. Respectar els usos lingüístics d'acord amb la normativa acadèmica.
  22. Participar en les activitats formatives dissenyades i
- corporativa del CSMA y de sus órganos.
  11. Cumplir las normas internas sobre seguridad y salud, especialmente las que se refieren al uso de espacios comunes, Salón de Actos y Biblioteca.
  12. No grabar, ni registrar fotográficamente, videográficamente o fonográficamente a ninguna persona sin su consentimiento o sin que la grabación o registro no sea producto de la actividad docente o de servicios de vigilancia y seguridad. En cualquier caso, la grabación o registros siempre quedará reservada al ámbito del ejercicio o práctica encomendada por el profesor/a.
  13. Ejercer con dedicación y responsabilidad los cargos obtenidos en elecciones y/o por nombramiento.
  14. Facilitar los datos personales y académicos veraces, así como la documentación acreditativa de los mismos, comprometiéndose a mantener los datos y la información actualizados.
  15. No falsear la identidad haciéndose pasar por otra persona o produciendo engaño sobre la relación con otra persona o entidad.
  16. Conocer las Guías Docentes de las asignaturas en las que se ha matriculado.
  17. Respetar los actos académicos del CSMA, sin menoscabo de su libre ejercicio de expresión y manifestación.
  18. Utilizar los servicios y recursos tecnológicos disponibles en el CSMA únicamente para finalidades académicas y no comerciales.
  19. No perjudicar, directamente o indirectamente, o poner en peligro el buen funcionamiento del conservatorio, los sistemas informáticos y recursos tecnológicos que lo configuran, así como no interferir en la correcta utilización de estos sistemas y recursos por parte del resto de miembros de la comunidad.
  20. Respetar la propiedad intelectual ajena de acuerdo con la legislación vigente.
  21. Respetar los usos lingüísticos de acuerdo con la

amb les que s'haja compromés.

normativa acadèmica.

22. Participar en las actividades formativas diseñadas y con las que se haya comprometido.

### TÍTOL III

#### DRETS I DEURES DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

**Article 9.** Seran aplicables al PDI del CSMA els mateixos drets i obligacions generals, així com el Règim de compatibilitats establides per al conjunt dels centres de l'ISEACV.

#### CAPÍTOL I. DRETS DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

##### SECCIÓ 1a. DRETS GENERALS

**Article 10.** Sense perjudi del que la Constitució i la legislació vigent estableixen, el PDI del CSMA tindrà, en l'àmbit del centre educatiu els següents drets:

1. A la igualtat d'oportunitats i a la no-discriminació, per raó de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
2. A exercir la llibertat d'opinió, expressió, reunió i associació en el CSMA per mitjà dels canals establerts a aquest efecte.
3. A rebre els mitjans i l'atenció específics per a l'adequada realització de les seues tasques en el cas que present algun tipus de diversitat funcional.
4. Aquells drets individuals o exercitables de forma col·lectiva reconeguts en l'ordenament jurídic i, específicament, en la Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
5. A rebre protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, així com sobre riscos generals en el centre de treball o derivats del treball habitual, i a

### TÍTULO III

#### DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

**Artículo 9.** Serán aplicables al PDI del CSMA los mismos derechos y obligaciones generales, así como el régimen de compatibilidades establecidas para el conjunto de los centros del ISEACV.

#### CAPÍTULO I. DERECHOS DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

##### SECCIÓN 1a. DERECHOS GENERALES

**Artículo 10.** Sin perjuicio de lo que la Constitución y la legislación vigente establecen, el PDI del CSMA tendrá, en el ámbito del centro educativo los siguientes derechos:

1. A la igualdad de oportunidades y a la no discriminación, por razón de nacimiento, sexo, orientación sexual, etnia, opinión, religión o cualquier otra circunstancia personal o social.
2. A ejercer la libertad de opinión, expresión, reunión y asociación en el CSMA mediante los canales establecidos al efecto.
3. A recibir los medios y la atención específicos para la adecuada realización de sus tareas en caso de que presente algún tipo de diversidad funcional.
4. Aquellos derechos individuales o ejercitables de forma colectiva reconocidos en el ordenamiento jurídico y, específicamente, en la Ley 7/2007 de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público.
5. A recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como sobre riesgos generales en el centro de trabajo o derivados del trabajo habitual, y a la información y formación

- la informació i formació específica en aquesta matèria d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
6. A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguiscuen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establerts en la Llei d'Assistència Jurídica de la Generalitat.
  7. A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, als efectes del que disposa el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell.
  8. A participar de forma efectiva en els òrgans de coordinació col·legiats ja siga de forma directa o de forma representativa, així com a la participació efectiva en el govern de l'ISEACV, tal com ordenen els seus estatuts.
  9. A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència del centre educatiu els siguen atribuïdes per part de la normativa vigent.
  10. A exercir les seues funcions d'acord amb els drets fonamentals, en especial les llibertats de pensament, d'expressió, de càtedra, d'investigació, de creació, de producció científica i tècnica, sense més límit que els establits en l'ordenament jurídic i els derivats de l'organització de les ensenyances en el CSMA.
  11. A ser informat dels assumptes d'interés per a la comunitat educativa i en particular de quants acords adopten els òrgans de govern del CSMA que li afecten.
  12. Ser respectat, rebre un tracte adequat i ser valorat per la comunitat educativa i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
  13. Realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, en què siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
  14. A tindre autonomia per a prendre les decisions
- específica en esta materia conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.
6. A la defensa jurídica y protección de la administración pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional, como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos, en los términos establecidos en la Ley de Asistencia Jurídica de la Generalitat.
  7. A tener la consideración de autoridad pública, en el desempeño de la función docente, a los efectos de lo dispuesto en el Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell.
  8. A participar de forma efectiva en los órganos de coordinación colegiados ya sea de forma directa o de forma representativa, así como a la participación efectiva en el gobierno del ISEACV, tal y como ordenan sus estatutos.
  9. A ejercer las competencias que en el ámbito de la convivencia del centro educativo les sean atribuidas por parte de la normativa vigente.
  10. A ejercer sus funciones de acuerdo con los derechos fundamentales, en especial las libertades de pensamiento, de expresión, de cátedra, de investigación, de creación, de producción científica y técnica, sin más límite que los establecidos en el ordenamiento jurídico y los derivados de la organización de las enseñanzas en el CSMA.
  11. A ser informado de los asuntos de interés para la comunidad educativa y en particular de cuantos acuerdos adopten los órganos de gobierno del CSMA que le afecten.
  12. A ser respetado, recibir un trato adecuado y ser valorado por la comunidad educativa, y por la sociedad en general, en el ejercicio de sus funciones.
  13. A desarrollar su función docente en un ambiente educativo adecuado, donde sean respetados sus derechos, especialmente su derecho a la integridad

necessàries a fi de mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenvolupament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries, de conformitat amb el present reglament.

15. A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
16. A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-ho.
17. A participar en el manteniment de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
18. A rebre, per part de l'administració, plans específics i permanents de formació en els termes establits per la legislació vigent.

## SECCIÓ 2a. DRETS PARTICULARS

**Article 11.** El PDI del CSMA tindrà, en l'àmbit del centre educatiu, els següents drets **particulars**:

1. A conèixer la planificació de les tasques docents obligatòries d'acord amb el calendari que establisquen la reglamentació i els òrgans corresponents.
2. A l'estabilització i promoció en la seua carrera professional de conformitat amb el que disposa la legislació vigent.
3. A exercir càrrecs acadèmics, que seran compatibles amb la funció docent, i podran donar dret al pagament d'un complement retributiu en els termes que fixen els òrgans competents i/o la legislació vigent.
4. A comptar amb les instal·lacions i mitjans adequats

física y moral.

14. A tener autonomía para tomar las decisiones necesarias con el fin de mantener un adecuado clima de convivencia durante las clases, asegurando el desarrollo de la función docente y discente, así como durante las actividades complementarias, en conformidad con el presente reglamento.
15. A recibir la ayuda y colaboración de la comunidad educativa para mejorar la convivencia en el centro.
16. A expresar su opinión acerca del clima de convivencia en el centro, así como a realizar propuestas para mejorarlo.
17. A participar en el mantenimiento de las normas de convivencia del centro, directamente o a través de sus representantes en los órganos colegiados del centro.
18. A recibir, por parte de la administración, planes específicos y permanentes de formación en los términos establecidos por la legislación vigente.

## SECCIÓN 2a. DERECHOS PARTICULARES

**Artículo 11.** El PDI del CSMA tendrá, en el ámbito del centro educativo, los siguientes **derechos particulares**:

1. A conocer la planificación de las tareas docentes obligatorias de acuerdo con el calendario que establezcan la reglamentación y los órganos correspondientes.
2. A la estabilización y promoción en su carrera profesional de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.
3. A desempeñar cargos académicos, que serán compatibles con la función docente, y podrán dar derecho al pago de un complemento retributivo en los términos que fijen los órganos competentes y/o la legislación vigente.
4. A contar con las instalaciones y medios adecuados para el desarrollo de sus funciones docentes e

per al desenvolupament de les seues funcions docents i investigadores, de conformitat amb els principis d'eficàcia, eficiència i equitat i en consonància amb els recursos disponibles del CSMA.

5. A la llibertat creadora i científica en les seues investigacions, sense influències externes a l'hora d'establir l'objecte, mètodes, fonts, conclusions o difusió dels seus treballs d'investigació.
6. A ser reconegut com a autor o coautor dels treballs acadèmics en la creació del qual participe.
7. que l'avaluació de la seua activitat acadèmica es realitze de conformitat amb criteris objectius, transparents i públics, fixats en les normes corresponents.
8. A rebre una valoració motivada de la seua labor docent i investigadora i conèixer els procediments i resultats de la mateixa, respectant la confidencialitat dels resultats de la valoració.
9. A rebre, quan siga necessari, l'orientació i mitjans convenients per a atendre degudament estudiants que presenten algun tipus de necessitat especial.
10. A disfrutar d'accions de mobilitat, permisos, comissions de servici, llicències d'estudi, o estades formatives en les condicions establertes pels organismes competents.
11. A fer us, d'acord amb les normes d'identitat corporativa, el nom o el logotip del CSMA en la realització de la seua activitat acadèmica/investigadora.
12. A instar l'adopció de mesures que afavorisquen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

**Article 12.** El PDI del CSMA tindrà els següents drets lingüístics:

1. A expressar-se i relacionar-se amb tots els òrgans del CSMA, en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

investigadoras, de conformidad con los principios de eficacia, eficiencia y equidad y en consonancia con los recursos disponibles del CSMA.

5. A la libertad creadora y científica en sus investigaciones, sin influencias externas a la hora de establecer el objeto, métodos, fuentes, conclusiones o difusión de sus trabajos de investigación.
6. A ser reconocido como autor o coautor de los trabajos académicos en cuya creación participe.
7. A que la evaluación de su actividad académica se realice de conformidad con criterios objetivos, transparentes y públicos, fijados en las normas correspondientes.
8. A recibir una valoración motivada de su labor docente e investigadora y conocer los procedimientos y resultados de la misma, respetando la confidencialidad de los resultados de la valoración.
9. A recibir, cuando sea necesario, la orientación y medios convenientes para atender debidamente a estudiantes que presenten algún tipo de necesidad especial.
10. A disfrutar de acciones de movilidad, permisos, comisiones de servicio, licencias de estudio, o estancias formativas en las condiciones establecidas por los organismos competentes.
11. A usar, de acuerdo con las normas de identidad corporativa, el nombre o el logotipo del CSMA en la realización de su actividad académica/investigadora.
12. A instar la adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

**Artículo 12.** El PDI del CSMA tendrá los siguientes derechos lingüísticos:

1. A expresarse y relacionarse con todos los órganos del CSMA, en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

2. A impartir docència en qualsevol de les llengües oficials en el marc de les programacions docents establertes.
3. A realitzar, publicar i defensar les seues activitats docents i investigadores en qualsevol de les llengües oficials.

**Article 13.** Les professores que acrediten ser víctimes de violència de gènere amb la corresponent orde de protecció, sentència o excepcionalment, informe dels organismes fiscals competents, que indique l'existència d'indicis que és víctima de violència de gènere, tindran dret:

1. A l'adaptació del seu horari, elecció o canvi de torn, grups i tutories.
2. que el CSMA, si així ho estima la víctima, contacte amb el grup policial supervisor d'ordes d'allunyament i adopte aquelles mesures establides per l'autoritat judicial, a fi de mantindre un canal d'informació eficaç que garantisca la seguretat de la víctima.

**Article 14.** Efectivitat dels drets del PDI.

A fi d'aconseguir que els drets del PDI reconeguts en el present reglament siguen efectius, el CSMA assumix els compromisos següents:

1. Informar el PDI dels seus drets i facilitar el seu exercici.
2. Promoure les condicions docents i mecanismes complementaris dirigits a afavorir el desenvolupament professional, científic i investigador del PDI del CSMA.
3. Garantir que l'exercici dels drets, en el marc de la legislació vigent, no donarà lloc en cap cas a conseqüències disciplinàries.

## CAPÍTOL II. DEURES DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

**Article 15.** A més de les que es deriven de la normativa aplicable, el PDI del CSMA té les **obligacions**

2. A impartir docència en cualquiera de las lenguas oficiales en el marco de las programaciones docentes establecidas.
3. A realizar, publicar y defender sus actividades docentes e investigadoras en cualquiera de las lenguas oficiales.

**Artículo 13.** Las profesoras que acrediten ser víctimas de violencia de género con la correspondiente orden de protección, sentencia o excepcionalmente, informe de los organismos fiscales competentes, que indique la existencia de indicios de que es víctima de violencia de género, tendrán derecho:

1. A la adaptación de su horario, elección o cambio de turno, grupos y tutorías.
2. A que el CSMA, si así lo estima la víctima, contacte con el grupo policial supervisor de órdenes de alejamiento y adopte aquellas medidas establecidas por la autoridad judicial, con el fin de mantener un canal de información eficaz que garantice la seguridad de la víctima.

**Artículo 14.** Efectividad de los derechos del PDI.

Al objeto de lograr que los derechos del PDI reconocidos en el presente reglamento sean efectivos, el CSMA asume los siguientes compromisos:

1. Informar al PDI de sus derechos y facilitar su ejercicio.
2. Promover las condiciones docentes y mecanismos complementarios dirigidos a favorecer el desarrollo profesional, científico e investigador del PDI del CSMA.
3. Garantizar que el ejercicio de los derechos, en el marco de la legislación vigente, no dará lugar en ningún caso a consecuencias disciplinarias.

## CAPÍTULO II. DEBERES DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

**Artículo 15.** Además de las que se deriven de la normativa aplicable, el PDI del CSMA tiene las

**següents:**

1. Desenvolupar la seua activitat acadèmica amb ple respecte a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic i, especialment, complir amb els deures establits en els articles 52 a 54 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
2. Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries, que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge; i actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència en el centre i comunicar-ho a la direcció d'estudis perquè es puguen prendre les mesures oportunes.
3. Inculcar a les i els estudiants el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
4. Respectar els drets dels membres de la comunitat educativa i no discriminar-los per raó de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
5. Tractar amb respecte als altres membres de la comunitat educativa.
6. Respectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge dels altres membres de la comunitat educativa.
7. No transmetre o difondre opinions o continguts il·legals, difamatoris, ofensius o que atempten contra els valors i la dignitat de les persones.
8. Participar i comunicar-se amb la resta de membres de la comunitat educativa respectant les opinions i les manifestacions de la resta de membres, observar una actitud correcta i utilitzar un llenguatge respectuós i no ofensiu, tant en els espais públics com a privats.
9. Denunciar tractes discriminatoris de caràcter homòfobo, xenòfob o sexista.
10. Guardar reserva i sigil professional sobre tota

**siguientes obligaciones:**

1. Desarrollar su actividad académica con pleno respeto a la Constitución y al resto del ordenamiento jurídico y, especialmente, cumplir con los deberes establecidos en los artículos 52 a 54 de la Ley 7/2007 de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público.
2. Fomentar un clima de convivencia en el aula y durante las actividades complementarias, que permitan el buen desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje; y actuar con diligencia y rapidez ante cualquier incidencia relevante en el ámbito de la convivencia en el centro y comunicarlo a la jefatura de estudios para que se puedan tomar las medidas oportunas.
3. Inculcar a las y los estudiantes el respeto por todos los miembros de la comunidad educativa.
4. Respetar los derechos de los miembros de la comunidad educativa y no discriminarlos por razón de nacimiento, sexo, orientación sexual, etnia, opinión, religión o cualquier otra circunstancia personal o social.
5. Tratar con respeto a los demás miembros de la comunidad educativa.
6. Respetar el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen de los demás miembros de la comunidad educativa.
7. No transmitir o difundir opiniones o contenidos ilegales, difamatorios, ofensivos o que atenten contra los valores y la dignidad de las personas.
8. Participar y comunicarse con el resto de miembros de la comunidad educativa respetando las opiniones y las manifestaciones del resto de miembros, observar una actitud correcta y utilizar un lenguaje respetuoso y no ofensivo, tanto en los espacios públicos como privados.
9. Denunciar tratos discriminatorios de carácter homòfobo, xenòfobo o sexista.
10. Guardar reserva y sigilo profesional sobre toda



- aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars de les i els estudiants o altres membres de la comunitat educativa.
11. Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials, finals, ordinàries i extraordinàries programades pel CSMA i de les planificades per l'administració educativa.
12. Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge i fer ús d'aquestes per a fins estrictament educatius.
13. Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
14. Respectar el patrimoni del CSMA, així com fer un correcte ús de les seues instal·lacions, béns i recursos.
15. Respectar el nom, els símbols i imatge corporativa del CSMA o dels seus òrgans.
16. Ajustar la seua actuació als principis de lleialtat i bona fe respecte al CSMA i els seus fins.
17. Complir les normes reglamentàries del CSMA i de l'autoritat educativa competent.
18. Complir les normes internes sobre seguretat i salut, especialment les que es referixen a l'ús dels tallers i laboratoris.
19. Cooperar amb els altres membres de la comunitat educativa, per a la consecució dels fins del CSMA, contribuint a la millora del seu funcionament.
20. No falsejar la identitat fent-se passar per una altra persona o produint engany sobre la relació amb una altra persona o entitat.
21. Respectar els actes acadèmics del CSMA, sense detriment del seu lliure exercici d'expressió i manifestació.
- aquella información que se disponga acerca de las circunstancias personales y familiares de las y los estudiantes u otros miembros de la comunidad educativa.
11. Guardar reserva y sigilo profesional sobre los contenidos de las pruebas parciales, finales, ordinarias y extraordinarias programadas por el CSMA y de las planificadas por la administración educativa.
12. Fomentar la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje y hacer uso de éstas para fines estrictamente educativos.
13. Velar por el buen uso de las tecnologías de la información y la comunicación, y en particular cumplir y hacer cumplir lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley de Propiedad Intelectual.
14. Respetar el patrimonio del CSMA, así como hacer un correcto uso de sus instalaciones, bienes y recursos.
15. Respetar el nombre, los símbolos e imagen corporativa del CSMA o de sus órganos.
16. Ajustar su actuación a los principios de lealtad y buena fe con respecto al CSMA y sus fines.
17. Cumplir las normas reglamentarias del CSMA y de la autoridad educativa competente.
18. Cumplir las normas internas sobre seguridad y salud, especialmente las que se refieren al uso de los talleres y laboratorios.
19. Cooperar con los demás miembros de la comunidad educativa, para la consecución de los fines del CSMA, contribuyendo a la mejora de su funcionamiento.
20. No falsear la identidad haciéndose pasar por otra persona o produciendo engaño sobre la relación con otra persona o entidad.
21. Respetar los actos académicos del CSMA, sin menoscabo de su libre ejercicio de expresión y

22. Respectar la propietat intel·lectual aliena d'acord amb la legislació vigent.
  23. Respectar els usos lingüístics d'acord amb la normativa acadèmica.
  24. Respectar el programa bàsic de cada assignatura, d'acord amb el pla d'estudis vigents i/o les memòries de verificació del títol, així com aquelles modificacions que pogueren ser aprovades d'acord amb la normativa i procediments que s'establisquen en el Sistema de Garantia Intern de la Qualitat (d'ara en avant SGIC) del CSMA.
  25. Dissenyar i organitzar la seua activitat docent amb les ferramentes que la normativa i el SGIC del CSMA estableixen.
  26. Atindre's a les directrius i terminis que s'adopten per part del CSMA per a l'elaboració i adequació dels materials didàctics, sense perjudi del dret a la llibertat de càtedra.
  27. Complir les seues obligacions docents i investigadores.
  28. Controlar les faltes d'assistència i informar d'això segons el procediment que estableisca el CSMA, així com atendre estudiants i realitzar l'exercici de la tutoria.
  29. Complir amb les directrius i terminis que, amb vista al bon desenvolupament de l'atenció a les i els estudiants i els seus processos d'avaluació, s'adopten pel CSMA. En particular deurà:
    - a. Participar en les tasques d'avaluació que li corresponguen, respectant els terminis que el CSMA estableisca.
    - b. Atendre les actuacions derivades del procediment de revisió de qualificacions d'acord amb la normativa vigent en cada moment.
  30. Sotmetre's als procediments d'avaluació que reglamentàriament s'establisquen o aquells derivats de l'aplicació del SGIC del CSMA.
  31. Formar part dels òrgans col·legiats en els termes
- manifestación.
22. Respetar la propiedad intelectual ajena de acuerdo con la legislación vigente.
  23. Respetar los usos lingüísticos de acuerdo con la normativa académica.
  24. Respetar el programa básico de cada asignatura, de acuerdo con el plan de estudios vigentes y/o las memorias de verificación del título, así como aquellas modificaciones que pudieren ser aprobadas de acuerdo con la normativa y procedimientos que se establezcan en el Sistema de Garantía Interno de la Calidad (en adelante SGIC) del CSMA.
  25. Diseñar y organizar su actividad docente con las herramientas que la normativa y el SGIC del CSMA establecen.
  26. Atenerse a las directrices y plazos que se adopten por parte del CSMA para la elaboración y adecuación de los materiales didácticos, sin perjuicio del derecho a la libertad de cátedra.
  27. Cumplir sus obligaciones docentes e investigadoras.
  28. Controlar las faltas de asistencia e informar de ello según el procedimiento que establezca el CSMA, así como atender a estudiantes y realizar el ejercicio de la tutoría.
  29. Cumplir con las directrices y plazos que, en orden al buen desarrollo de la atención a las y los estudiantes y sus procesos de evaluación, se adopten por el CSMA. En particular deberá:
    - a. Participar en las tareas de evaluación que le correspondan, respetando los plazos que el CSMA establezca.
    - b. Atender las actuaciones derivadas del procedimiento de revisión de calificaciones de acuerdo con la normativa vigente en cada momento.
  30. Someterse a los procedimientos de evaluación que reglamentariamente se establezcan o aquellos

que el CSMA establisca i assistir a les seues reunions, així com dels tribunals, comissions i/o grups de treball per als que haja sigut anomenat.

32. Exercir efectivament els càrrecs que haja acceptat exercir per mitjà d'elecció i/o per nomenament.
33. No acceptar cap tracte de favor o situació de privilegi injustificada, així com l'obligació de denúncia del mateix si així ho detectara.
34. Actualitzar la seua formació i els seus coneixements per al millor exercici de les seues tasques, amb suport de l'administració educativa.

#### TÍTOL IV

##### DRETS I DEURES DEL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS (PAS).

**Article 16.** Seran aplicables al PAS del CSMA els mateixos drets i obligacions generals establides per al conjunt dels centres de l'ISEACV.

##### CAPÍTOL I. DRETS DEL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS (PAS).

**Article 17.** Sense perjudi del que la Constitució i la legislació vigent estableixen, el PAS del CSMA tindrà, en l'àmbit del centre educatiu, els següents **drets**:

1. A la igualtat d'oportunitats i a la no-discriminació, per raó de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
2. Exercir la llibertat d'opinió, expressió, reunió i associació en el CSMA per mitjà dels canals establerts a este efecte.
3. A rebre els mitjans i l'atenció específics per a

derivados de la aplicación del SGIC del CSMA.

31. Formar parte de los órganos colegiados en los términos que el CSMA establezca y asistir a sus reuniones, así como de los tribunales, comisiones y/o grupos de trabajo para los que haya sido nombrado.
32. Ejercer efectivamente los cargos que haya aceptado desempeñar mediante elección y/o por nombramiento.
33. No aceptar ningún trato de favor o situación de privilegio injustificada, así como la obligación de denuncia del mismo si así lo detectara.
34. Actualizar su formación y sus conocimientos para el mejor desempeño de sus tareas, con apoyo de la administración educativa.

#### TÍTULO IV

##### DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL DEL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS).

**Artículo 16.** Serán aplicables al PAS del CSMA los mismos derechos y obligaciones generales establecidas para el conjunto de los centros del ISEACV.

##### CAPÍTULO I. DERECHOS DEL PERSONAL DEL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS).

**Artículo 17.** Sin perjuicio de lo que la Constitución y la legislación vigente establecen, el PAS del CSMA tendrá, en el ámbito del centro educativo, los siguientes **derechos**:

1. A la igualdad de oportunidades y a la no discriminación, por razón de nacimiento, sexo, orientación sexual, etnia, opinión, religión o cualquier otra circunstancia personal o social.
2. Ejercer la libertad de opinión, expresión, reunión y asociación en el CSMA mediante los canales establecidos al efecto.
3. A recibir los medios y la atención específicos para la

- l'adequada realització de les seues tasques en el cas que present algun tipus de diversitat funcional.
4. Aquells drets individuals o exercitables de forma col·lectiva reconeguts en l'ordenament jurídic i, específicament, en la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
  5. A rebre protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, així com sobre riscos generals en el centre de treball o derivats del treball habitual, i a la informació i formació específica en esta matèria d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
  6. A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establerts en la Llei d'Assistència Jurídica de la Generalitat.
  7. A participar de forma efectiva en els òrgans de coordinació col·legiats ja siga de forma directa o de forma representativa.
  8. A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència del centre educatiu els siguen atribuïdes per part de la normativa vigent.
  9. A exercir les seues funcions d'acord amb els drets fonamentals, en especial les llibertats de pensament i d'expressió, sense més límit que els establits en l'ordenament jurídic i els derivats de l'organització de les ensenyances en el CSMA.
  10. A ser informat dels assumptes d'interés per a la comunitat educativa i en particular de quants acords adopten els òrgans de govern del CSMA que li afecten.
  11. Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
  12. A desenvolupar la seua funció en un ambient adequat, segur i saludable, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat
- adecuada realización de sus tareas en caso de que presente algún tipo de diversidad funcional.
4. Aquellos derechos individuales o ejercitables de forma colectiva reconocidos en el ordenamiento jurídico y, específicamente, en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público.
  5. A recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como sobre riesgos generales en el centro de trabajo o derivados del trabajo habitual, y a la información y formación específica en esta materia conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.
  6. A la defensa jurídica y protección de la administración pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional, como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos, en los términos establecidos en la Ley de Asistencia Jurídica de la Generalitat.
  7. A participar de forma efectiva en los órganos de coordinación colegiados ya sea de forma directa o de forma representativa.
  8. A ejercer las competencias que en el ámbito de la convivencia del centro educativo les sean atribuidas por parte de la normativa vigente.
  9. A ejercer sus funciones de acuerdo con los derechos fundamentales, en especial las libertades de pensamiento y de expresión, sin más límite que los establecidos en el ordenamiento jurídico y los derivados de la organización de las enseñanzas en el CSMA.
  10. A ser informado de los asuntos de interés para la comunidad educativa y en particular de cuantos acuerdos adopten los órganos de gobierno del CSMA que le afecten.
  11. A ser respetados, recibir un trato adecuado y ser valorados por la comunidad educativa, y por la sociedad en general, en el ejercicio de sus funciones.

- física i moral.
13. A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
  14. A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-ho.
  15. A participar en el manteniment de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
  16. A participar de forma efectiva junt amb la secretaria del CSMA en l'organització i distribució del seu treball per a aconseguir la màxima eficiència i a ser degudament informats/as de les qüestions administratives i organitzatives que els afecten.
  17. A participar en l'avaluació dels programes formatius i servicis administratius del CSMA, així com a rebre informació de les dites avaluacions.
  18. A rebre de l'autoritat educativa la formació permanent específica adequada i l'assessorament pertinent, així com el reconeixement professional d'esta formació.
  19. A instar l'adopció de mesures que afavorisquen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

**Article 18.** El PAS del CSMA tindrà els següents drets lingüístics:

1. A expressar-se i relacionar-se amb tots els òrgans del CSMA, en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.
2. A informar el públic en general en qualsevol de les llengües oficials.

**Article 19.** El personal de servicis i administració que acrediten ser víctimes de violència de gènere amb la corresponent orde de protecció, sentència o excepcionalment, amb l'informe dels organismes fiscals competents, que indique l'existència d'indicis que és

12. A desarrollar su función en un ambiente adecuado, seguro y saludable, donde sean respetados sus derechos, especialmente su derecho a la integridad física y moral.
13. A recibir la ayuda y colaboración de la comunidad educativa para mejorar la convivencia en el centro.
14. A expresar su opinión acerca del clima de convivencia en el centro, así como a realizar propuestas para mejorarlo.
15. A participar en el mantenimiento de las normas de convivencia del centro, directamente o a través de sus representantes en los órganos colegiados del centro.
16. A participar de forma efectiva junto con la secretaría del CSMA en la organización y distribución de su trabajo para conseguir la máxima eficiencia y a ser debidamente informados/as de las cuestiones administrativas y organizativas que les afecten.
17. A participar en la evaluación de los programas formativos y servicios administrativos del CSMA, así como a recibir información de dichas evaluaciones.
18. A recibir de la autoridad educativa la formación permanente específica adecuada y el asesoramiento pertinente, así como el reconocimiento profesional de esta formación.
19. A instar la adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

**Artículo 18.** El PAS del CSMA tendrá los siguientes derechos lingüísticos:

1. A expresarse y relacionarse con todos los órganos del CSMA, en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.
2. A informar al público en general en cualquiera de las lenguas oficiales.

**Artículo 19.** El personal de servicios y administración que acrediten ser víctimas de violencia de género con la correspondiente orden de protección, sentencia o excepcionalmente, con el informe de los organismos

víctima de violència de gènere, tindran **dret**:

1. A l'adaptació del seu horari, elecció o canvi de torns.
2. A que el CSMA, si així ho estima la víctima, contacte amb el grup policial supervisor d'ordes d'allunyament i adopte aquelles mesures establertes per l'autoritat judicial, a fi de mantindre un canal d'informació eficaç que garantisca la seguretat de la víctima.

#### **Article 20.** Efectivitat dels **drets** del PAS.

A fi d'aconseguir que els drets del PAS reconeguts en el present reglament siguen efectius, el CSMA assumix els compromisos següents:

1. Informar el PAS dels seus drets i facilitar el seu exercici.
2. Promoure les condicions i mecanismes complementaris dirigits a afavorir el desenvolupament professional del PAS del CSMA.
3. Garantir que l'exercici dels drets, en el marc de la legislació vigent, no donarà lloc en cap cas a conseqüències disciplinàries.

## CAPÍTOL II. DEURES DEL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS (PAS).

**Article 21.** A més de les que es deriven de la normativa aplicable, el PAS del CSMA té les **obligacions** següents:

1. Desenvolupar la seua activitat amb ple respecte a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic i, especialment, complir amb els deures establerts en els articles 52 a 54 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
2. Fomentar un clima de convivència en el centre, actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència en

fiscals competentes, que indique la existencia de indicios de que es víctima de violencia de género, tendrán **derecho**:

1. A la adaptación de su horario, elección o cambio de turnos.
2. A que el CSMA, si así lo estima la víctima, contacte con el grupo policial supervisor de órdenes de alejamiento y adopte aquellas medidas establecidas por la autoridad judicial, con el fin de mantener un canal de información eficaz que garantice la seguridad de la víctima.

#### **Artículo 20.** Efectividad de los **derechos** del PAS.

Al objeto de lograr que los derechos del PAS reconocidos en el presente reglamento sean efectivos, el CSMA asume los siguientes compromisos:

1. Informar al PAS de sus derechos y facilitar su ejercicio.
2. Promover las condiciones y mecanismos complementarios dirigidos a favorecer el desarrollo profesional del PAS del CSMA.
3. Garantizar que el ejercicio de los derechos, en el marco de la legislación vigente, no dará lugar en ningún caso a consecuencias disciplinarias.

## CAPÍTULO II. DEBERES DEL PERSONAL DEL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS).

**Artículo 21.** Además de las que se deriven de la normativa aplicable, el PAS del CSMA tiene las siguientes **obligaciones**:

1. Desarrollar su actividad con pleno respeto a la Constitución y al resto del ordenamiento jurídico y, especialmente, cumplir con los deberes establecidos en los artículos 52 a 54 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público.
2. Fomentar un clima de convivencia en el centro, actuar con diligencia y rapidez ante cualquier incidencia relevante en el ámbito de la convivencia

- el centre i comunicar-ho a la direcció d'estudis corresponent perquè es puguem prendre les mesures oportunes
3. Respectar els drets dels membres de la comunitat educativa i no discriminar-los per raó de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
  4. Tractar amb respecte als altres membres de la comunitat educativa.
  5. Respectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge dels altres membres de la comunitat educativa.
  6. No transmetre o difondre opinions o continguts il·legals, difamatoris, ofensius o que atempten contra els valors i la dignitat de les persones.
  7. Participar i comunicar-se amb la resta de membres de la comunitat educativa respectant les opinions i les manifestacions de la resta de membres, observar una actitud correcta i utilitzar un llenguatge respectuós i no ofensiu, tant en els espais públics com a privat.
  8. Denunciar tractes discriminatoris de caràcter homòfob, xenòfob o sexista.
  9. Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes/as o altres membres de la comunitat educativa.
  10. Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació i fer ús d'estes per a fins estrictament administratius.
  11. Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
  12. Respectar el patrimoni del CSMA, així com fer un correcte ús de les seues instal·lacions, béns i recursos.
  13. Respectar el nom, els símbols i imatge corporativa

en el centro y comunicarlo a la jefatura de estudios correspondiente para que se puedan tomar las medidas oportunas

3. Respetar los derechos de los miembros de la comunidad educativa y no discriminarlos por razón de nacimiento, sexo, orientación sexual, etnia, opinión, religión o cualquier otra circunstancia personal o social.
4. Tratar con respeto a los demás miembros de la comunidad educativa.
5. Respetar el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen de los demás miembros de la comunidad educativa.
6. No transmitir o difundir opiniones o contenidos ilegales, difamatorios, ofensivos o que atenten contra los valores y la dignidad de las personas.
7. Participar y comunicarse con el resto de miembros de la comunidad educativa respetando las opiniones y las manifestaciones del resto de miembros, observar una actitud correcta y utilizar un lenguaje respetuoso y no ofensivo, tanto en los espacios públicos como privado.
8. Denunciar tratos discriminatorios de carácter homòfob, xenòfob o sexista.
9. Guardar reserva y sigilo profesional sobre toda aquella información que se disponga acerca de las circunstancias personales y familiares de los alumnos/as u otros miembros de la comunidad educativa.
10. Fomentar la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación y hacer uso de éstas para fines estrictamente administrativos.
11. Velar por el buen uso de las tecnologías de la información y la comunicación, y en particular cumplir y hacer cumplir lo previsto en la Ley Orgànica de Protección de Datos de Caràcter Personal y en la Ley de Propiedad Intelectual.
12. Respetar el patrimonio del CSMA, así como hacer un correcto uso de sus instalaciones, bienes y

- del CSMA o dels seus òrgans.
14. Ajustar la seua actuació als principis de lleialtat i bona fe respecte al CSMA i els seus fins.
  15. Complir les normes reglamentàries del CSMA i de l'autoritat educativa competent.
  16. Complir les normes internes sobre seguretat i salut, especialment les que es referixen a l'ús dels tallers, laboratoris i entorns de treball propis del PAS.
  17. No falsejar la identitat fent-se passar per una altra persona o produint engany sobre la relació amb una altra persona o entitat.
  18. Respectar els actes acadèmics del CSMA, sense detriment del seu lliure exercici d'expressió i manifestació.
  19. Respectar la propietat intel·lectual aliena d'acord amb la legislació vigent.
  20. Respectar els usos lingüístics d'acord amb la normativa acadèmica.
  21. Dissenyar i organitzar les seues activitats amb les ferramentes que la normativa i el SGIC del CSMA estableixen.
  22. Assumir amb professionalitat les tasques que els corresponen, en cooperació amb les altres persones de la comunitat educativa, per a la consecució dels fins del CSMA, contribuint a la millora del seu funcionament.
  23. Organitzar de forma consensuada i sense privilegis que no siguen els reconeguts en la legislació vigent, els torns i administració general dels seus quefers, comptant sempre amb la supervisió de la secretaria del centre.
  24. Mantindre's informat/da dels terminis i procediments administratius més importants, per a informar amb eficàcia als membres de la comunitat i al públic en general.
  25. Formar part dels òrgans col·legiats en els termes que el CSMA estableisca i assistir a reunions, comissions i/o grups de treball per als que haja sigut recursos.
  13. Respetar el nombre, los símbolos e imagen corporativa del CSMA o de sus órganos.
  14. Ajustar su actuación a los principios de lealtad y buena fe con respecto al CSMA y sus fines.
  15. Cumplir las normas reglamentarias del CSMA y de la autoridad educativa competente.
  16. Cumplir las normas internas sobre seguridad y salud, especialmente las que se refieren al uso de los talleres, laboratorios y entornos de trabajo propios del PAS.
  17. No falsear la identidad haciéndose pasar por otra persona o produciendo engaño sobre la relación con otra persona o entidad.
  18. Respetar los actos académicos del CSMA, sin menoscabo de su libre ejercicio de expresión y manifestación.
  19. Respetar la propiedad intelectual ajena de acuerdo con la legislación vigente.
  20. Respetar los usos lingüísticos de acuerdo con la normativa académica.
  21. Diseñar y organizar sus actividades con las herramientas que la normativa y el SGIC del CSMA establecen.
  22. Asumir con profesionalidad las tareas que les corresponden, en cooperación con las demás personas de la comunidad educativa, para la consecución de los fines del CSMA, contribuyendo a la mejora de su funcionamiento.
  23. Organizar de forma consensuada y sin privilegios que no sean los reconocidos en la legislación vigente, los turnos y administración general de sus quehaceres, contando siempre con la supervisión de la secretaría del centro.
  24. Mantenerse informado/a de los plazos y procedimientos administrativos más importantes, para informar con eficacia a los miembros de la comunidad y al público en general.



- anomenat, així com actuar amb responsabilitat.
26. Informar els seus companys/as de les activitats i resolucions dels òrgans col·legiats en els que participa, així com de les seues pròpies actuacions, amb la reserva i discreció que s'establisquen en els dits òrgans.
  27. No acceptar cap tracte de favor o situació de privilegi injustificada, així com l'obligació de denúncia del mateix si així ho detectara.
  28. sotmetre's als procediments d'avaluació que reglamentàriament s'establisquen o aquells derivats de l'aplicació del SGIC del CSMA.
  29. Actualitzar la seua formació i els seus coneixements per al millor exercici de les seues tasques, amb suport de l'administració educativa.

## TÍTOL V

### NORMES DE CONVIVÈNCIA

#### CAPÍTOL I. NORMES GENERALS I ESPECÍFIQUES

**Article 22.** Es constituïxen en normes generals de convivència aquelles derivades dels drets i deures de la comunitat educativa indicats en el present reglament.

**Article 23.** Es constituïxen en normes de convivència específiques de la comunitat educativa del CSMA, les següents:

1. Respectar l'autoritat del professor, tant en l'aula com fora d'ella.
2. Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys.
3. Ser puntual i evitar les interrupcions en les classes.
4. No usar telèfons mòbils per a parlar, manar o rebre

25. Formar parte de los órganos colegiados en los términos que el CSMA establezca y asistir a reuniones, comisiones y/o grupos de trabajo para los que haya sido nombrado, así como actuar con responsabilidad.
26. Informar a sus compañeros/as de las actividades y resoluciones de los órganos colegiados en los que participa, así como de sus propias actuaciones, con la reserva y discreción que se establezcan en dichos órganos.
27. No aceptar ningún trato de favor o situación de privilegio injustificada, así como la obligación de denuncia del mismo si así lo detectara.
28. Someterse a los procedimientos de evaluación que reglamentariamente se establezcan o aquellos derivados de la aplicación del SGIC del CSMA.
29. Actualizar su formación y sus conocimientos para el mejor desempeño de sus tareas, con apoyo de la administración educativa.

## TÍTULO V

### NORMAS DE CONVIVENCIA

#### CAPÍTULO I. NORMAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

**Artículo 22.** Se constituyen en normas generales de convivencia aquellas derivadas de los derechos y deberes de la comunidad educativa indicados en el presente reglamento.

**Artículo 23.** Se constituyen en normas de convivencia específicas de la comunidad educativa del CSMA, las siguientes:

1. Respetar la autoridad del profesor, tanto en el aula como fuera de ella.
2. Respetar el ejercicio del derecho al estudio de los compañeros.
3. Ser puntual y evitar las interrupciones en las clases.
4. No usar teléfonos móviles para hablar, mandar o recibir mensajes durante el transcurso de una clase.

missatges en el transcurs d'una classe.

5. Atendre i prestar ajuda als companys amb disfuncions físiques i/o sensorials.
6. Informar la direcció del CSMA d'aquelles conductes contràries a les normes de convivència establides en este reglament, així com d'aquelles deficiències observades en el centre.

## CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ.

**Article 24.** S'establixen les següents responsabilitats dels òrgans de govern i òrgans de coordinació del centre:

1. Tots ells adoptaran les mesures necessàries per a potenciar la comunicació constant i directa amb l'alumnat.
2. Els representants dels alumnes del centre podran proposar al Consell de Centre l'adopció de possibles mesures de millora en la convivència del centre.
3. El/la director/a del centre docent, en l'àmbit de les seues competències, ha de garantir les presents normes de convivència del centre, així com actuar com a mediador en la resolució dels conflictes, incoar els expedients disciplinaris que corresponguen en compliment de la normativa vigent, sense perjudi de les competències atribuïdes al Consell de Centre, a través de la Comissió de Règim Intern (d'ara en avant CRI).
4. El Consell de Centre, a través del seu CRI, avaluarà els resultats de l'aplicació de les normes de convivència en el centre, analitzarà els problemes detectats en la seua aplicació i proposarà, si és el cas, mesures, iniciatives i accions correctores que afavorisquen la convivència en el centre.

5. Atender y prestar ayuda a los compañeros con disfunciones físicas y/o sensoriales.
6. Informar a la dirección del CSMA de aquellas conductas contrarias a las normas de convivencia establecidas en este reglamento, así como de aquellas deficiencias observadas en el centro.

## CAPÍTULO II. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN.

**Artículo 24.** Se establecen las siguientes responsabilidades de los órganos de gobierno y órganos de coordinación del centro:

1. Todos ellos adoptarán las medidas necesarias para potenciar la comunicación constante y directa con el alumnado.
2. Los representantes de los alumnos del centro podrán proponer al Consejo de Centro la adopción de posibles medidas de mejora en la convivencia del centro.
3. El/la director/a del centro docente, en el ámbito de sus competencias, debe garantizar las presentes normas de convivencia del centro, así como actuar como mediador en la resolución de los conflictos, incoar los expedientes disciplinarios que correspondan en cumplimiento de la normativa vigente, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Consejo de Centro, a través de la Comisión de Régimen Interno (en adelante CRI).
4. El Consejo de Centro, a través de su CRI, evaluará los resultados de la aplicación de las normas de convivencia en el centro, analizará los problemas detectados en su aplicación y propondrá, en su caso, medidas, iniciativas y acciones correctoras que favorezcan la convivencia en el centro.

**TÍTOL VI****COMISSIÓ DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL DE CENTRE.****CAPÍTOL I. COMISSIÓ DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL DE CENTRE**

**Article 25.** El Consell de Centre vetlarà, en l'àmbit de les seues competències, pel compliment dels drets, deures i normes de convivència de tota la comunitat educativa del CSMA, establerts en el present reglament. Per a dur a terme estes funcions, designa una CRI.

**Article 26.** La CRI del Consell de Centre estarà constituït per: director/a, secretari/a, un representant del professorat, un de l'alumnat i un del PAS, triats d'entre aquells que constitueixen el Consell de Centre.

**Article 27.** Les competències de la CRI del Consell de Centre, són les següents:

1. Garantir i efectuar el seguiment de la correcta aplicació dels drets, deures i normes de convivència de la comunitat educativa del CSMA establerts pel present reglament.
2. Incentivar totes aquelles accions proposades en pro de la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre hòmens i dones.
3. Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el Consell de Centre per a millorar la convivència.
4. Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i/o disciplinari, que ajuden a resoldre els possibles conflictes en el centre.
5. Qualificar els incompliments dels drets, deures i normes de convivència de la comunitat educativa, establits en este reglament, com lleu, greu o molt greu.
6. Prendre les mesures correctores/sancionadores oportunes en el cas d'incompliments dels drets,

**TÍTULO VI****COMISIÓN DE RÉGIMEN INTERNO DEL CONSEJO DE CENTRO.****CAPÍTULO I. COMISIÓN DE RÉGIMEN INTERNO DEL CONSEJO DE CENTRO**

**Artículo 25.** El Consejo de Centro velará, en el ámbito de sus competencias, por el cumplimiento de los derechos, deberes y normas de convivencia de toda la comunidad educativa del CSMA, establecidos en el presente reglamento. Para llevar a cabo estas funciones, designa una CRI.

**Artículo 26.** La CRI del Consejo de Centro estará constituido por: director/a, secretario/a, un representante del profesorado, uno del alumnado y uno del PAS, escogidos de entre aquellos que constituyen el Consejo de Centro.

**Artículo 27.** Las competencias de la CRI del Consejo de Centro, son las siguientes:

1. Garantizar y efectuar el seguimiento de la correcta aplicación de los derechos, deberes y normas de convivencia de la comunidad educativa del CSMA establecidos por el presente reglamento.
2. Incentivar todas aquellas acciones propuestas en pro de la promoción de la convivencia y la prevención de la violencia, así como el fomento de actitudes para garantizar la igualdad entre hombres y mujeres.
3. Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa representados en el Consejo de Centro para mejorar la convivencia.
4. Establecer y promover el uso de medidas de carácter pedagógico y/o disciplinario, que ayuden a resolver los posibles conflictos en el centro.
5. Calificar los incumplimientos de los derechos, deberes y normas de convivencia de la comunidad educativa, establecidos en este reglamento, como leve, grave o muy grave.
6. Tomar las medidas correctoras/sancionadoras oportunas en el caso de incumplimientos de los

deures i normes de convivència, per part de l'alumnat, en funció de la seua tipificació (lleu, greu o molt greu).

7. Comunicar a les autoritats competents els incompliments dels drets, deures i normes de convivència, per part d'algun professor o personal d'administració i servicis.
8. Informar el Consell de Centre sobre les actuacions realitzades.

## CAPÍTOL II. TIPIFICACIÓ D'INCOMPLIMENTS I PROCEDIMENT PER A LA POSADA EN MARXA D'ACCIONS CORRECTORES.

**Article 28.** La infracció i el no compliment dels deures i normes de convivència establerts en el present reglament, seran constitutius de falta que, segons les circumstàncies, serà qualificable com lleu, greu o molt greu.

1. Són faltes lleus les accions o omissions que, constituint infracció directa d'aquest reglament, no es troben expressament qualificades com greus o molt greus. També seran faltes lleus les així qualificades per la CRI del Consell de Centre, en l'àmbit de les seues competències.
2. Són faltes greus les accions o omissions que, constituint infracció directa d'aquest reglament, pertorben el normal orde acadèmic i docent. Específicament, tindran la consideració de faltes greus:
  - a. Les paraules o fets impropis del normal tarannà educatiu o que resulten ofensius.
  - b. L'ofensa greu de paraula o d'obra a un altre membre de la comunitat educativa.
  - c. Les conductes que atempten contra les instal·lacions, mitjans materials o servicis del centre.
  - d. L'intent d'obtindre millors resultats acadèmics utilitzant qualsevol mitjà

derechos, deberes y normas de convivencia, por parte del alumnado, en función de su tipificación (leve, grave o muy grave).

7. Comunicar a las autoridades competentes los incumplimientos de los derechos, deberes y normas de convivencia, por parte de algún profesor o personal de administración y servicios.
8. Informar al Consejo de Centro sobre las actuaciones realizadas.

## CAPÍTULO II. TIPIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS Y PROCEDIMIENTO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE ACCIONES CORRECTORAS.

**Artículo 28.** La infracción y el no cumplimiento de los deberes y normas de convivencia establecidos en el presente reglamento, serán constitutivos de falta que, según las circunstancias, será calificable como leve, grave o muy grave.

1. Son faltas leves las acciones u omisiones que, constituyendo infracción directa de este reglamento, no se hallen expresamente calificadas como graves o muy graves. También serán faltas leves las así calificadas por la CRI del Consejo de Centro, en el ámbito de sus competencias.
2. Son faltas graves las acciones u omisiones que, constituyendo infracción directa de este reglamento, perturben el normal orden académico y docente. Específicamente, tendrán la consideración de faltas graves:
  - a. Las palabras o hechos impropios del normal talante educativo o que resulten ofensivos.
  - b. La ofensa grave de palabra o de obra a otro miembro de la comunidad educativa.
  - c. Las conductas que atenten contra las instalaciones, medios materiales o servicios del centro.
  - d. El intento de obtener mejores resultados

acadèmicament il·lícit.

- e. La reincidència en faltes lleus i aquelles faltes lleus en què concórreguen circumstàncies agreujants.
3. Són faltes molt greus les accions o omissions que, constituint infracció directa d'aquest reglament, pertorben notablement l'orde acadèmic i docent. Específicament, tindran la consideració de falta molt greu:
- a. Les paraules, escrits o fets impropis quan pertorben greument el funcionament normal educatiu.
  - b. Les accions contra la identitat del CSMA i les que suposen ofensa als seus signes.
  - c. Els comportaments susceptibles de perjudicar greument la imatge i el prestigi del CSMA.
  - d. L'ofensa greu de paraula o d'obra i les paraules o escrits injuriosos contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
  - e. L'ofensa greu de paraula o d'obra i les paraules o escrits injuriosos contra els òrgans de govern del CSMA o contra els membres que els compòsen.
  - f. La falsificació de documents referits a l'activitat pròpia del CSMA, la suplantació de personalitat en actes acadèmics, docents i els fets que puguen ser constitutius de delictes o de falta. Així com la utilització de material acadèmic o de qualsevol altre tipus alié fent-ho passar com propi.
  - g. La resistència activa o passiva al compliment d'allò que s'ha ordenat pel personal, docent o no, en els seus respectius àmbits de competència.
  - h. La reincidència en faltes greus i aquelles faltes greus en què concórreguen

académicos utilizando cualquier medio académicamente ilícito.

- e. La reincidencia en faltas leves y aquellas faltas leves en las que concurren circunstancias agravantes.
3. Son faltas muy graves las acciones u omisiones que, constituyendo infracción directa de este reglamento, perturben notablemente el orden académico y docente. Específicamente, tendrán la consideración de falta muy grave:
- a. Las palabras, escritos o hechos impropios cuando perturben gravemente el normal funcionamiento educativo.
  - b. Las acciones contra la identidad del CSMA y las que supongan ofensa a sus signos.
  - c. Los comportamientos susceptibles de perjudicar gravemente la imagen y el prestigio del CSMA.
  - d. La ofensa grave de palabra o de obra y las palabras o escritos injuriosos contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
  - e. La ofensa grave de palabra o de obra y las palabras o escritos injuriosos contra los órganos de gobierno del CSMA o contra los miembros que los componen.
  - f. La falsificación de documentos referidos a la actividad propia del CSMA, la suplantación de personalidad en actos académicos, docentes y los hechos que puedan ser constitutivos de delito o de falta. Así como la utilización de material académico o de cualquier otro tipo ajeno haciéndolo pasar como propio.
  - g. La resistencia activa o pasiva al cumplimiento de lo ordenado por el personal, docente o no, en sus respectivos ámbitos de competencia.
  - h. La reincidencia en faltas graves y aquellas

circumstàncies agreujants.

**Article 29.** Les sancions previstes per la CRI del Consell de Centre d'alguna falta tindran el contingut següent:

- Faltes lleus: Advertència i/o suspensió de la condició d'estudiant durant un període d'entre un i quinze dies. Així mateix es podrà imposar accions de col·laboració social i solidària amb la comunitat educativa.
- Faltes greus: Advertència i suspensió dels drets derivats de la condició d'estudiant per un període no inferior a quinze dies ni superior a sis mesos, amb inclusió expressa, si és el cas, en l'expedient acadèmic de la falta comesa.
- Faltes molt greus: Advertència i suspensió dels drets derivats de la condició d'estudiant per un període no inferior a sis mesos, i si és el cas, l'expulsió definitiva del CSMA, amb inclusió expressa en l'expedient acadèmic de la falta comesa.

**Article 30.** El procediment per a la posada en marxa d'accions correctores podrà iniciar-se amb l'existència d'una queixa/reclamació escrita que incloga un possible incompliment del present reglament o per actuació d'ofici del Comitè de Règim Intern del Consell de Centre.

**Article 31.** El procediment d'actuació de la CRI del Consell de Centre, s'ajustarà als punts següents:

1. Regirà la seua actuació d'acord amb els principis de legalitat, justícia i equitat.
2. Només podran imposar-se sancions en virtut d'expedient instruït a este efecte, amb audiència de l'interessat i ulterior dret a recurs.
3. Obert l'expedient sancionador per part de la CRI del Consell de Centre amb base en fets constitutius de possible infracció, un dels membres de la dita comissió, es constituirà en instructor i serà l'encarregat de demanar quanta informació sobre

faltas graves en las que concurren circunstancias agravantes.

**Artículo 29.** Las sanciones previstas por la CRI del Consejo de Centro de alguna falta tendrán el siguiente contenido:

- Falta leve: Apercibimiento y/o suspensión de la condición de estudiante durante un periodo de entre uno y quince días. Así mismo se podrá imponer acciones de colaboración social y solidaria con la comunidad educativa.
- Falta grave: Apercibimiento y suspensión de los derechos derivados de la condición de estudiante por un período no inferior a quince días ni superior a seis meses, con inclusión expresa, en su caso, en el expediente académico de la falta cometida.
- Falta muy grave: Apercibimiento y suspensión de los derechos derivados de la condición de estudiante por un período no inferior a seis meses, y en su caso, la expulsión definitiva del CSMA, con inclusión expresa en el expediente académico de la falta cometida.

**Artículo 30.** El procedimiento para la puesta en marcha de acciones correctoras podrá iniciarse con la existencia de una queja/reclamación escrita que incluya un posible incumplimiento del presente reglamento o por actuación de oficio del Comité de Régimen Interno del Consejo de Centro.

**Artículo 31.** El procedimiento de actuación de la CRI del Consejo de Centro, se ajustará a los siguientes puntos:

1. Regirá su actuación con arreglo a los principios de legalidad, justicia y equidad.
2. Sólo podrán imponerse sanciones en virtud de expediente instruido a tal efecto, con audiencia del interesado y ulterior derecho a recurso.
3. Abierto el expediente sancionador por parte de la CRI del Consejo de Centro con base en hechos constitutivos de posible infracción, uno de los miembros de dicha comisión, se constituirá en instructor y será el encargado de recabar cuanta

els fets i si siga possible obtindre. Quan els fets puguen ser constitutius de faltes molt greus i que puguen suposar l'expulsió, l'instructor serà triat per sorteig d'entre els membres del Consell de Centre que no formen part del CRI.

4. Si la persona o persones presumptament responsables de la infracció estan identificades, l'instructor procedirà a notificar-los els fets imputats, així com la proposta de la seua possible sanció. Els imputats podran al·legar per escrit quant estimen oportú, facilitant o proposant les proves que consideren del seu interès.
5. Les decisions del CRI respecte a la qualificació dels fets i, si cal, la imposició de sanció, serà presa per majoria simple dels membres, excepte en aquelles sancions que suposen l'expulsió, que seran preses per unanimitat. En este últim cas, si no s'arribara a un acord, s'elevàrà el cas a la Inspecció Educativa amb els vots particulars dels membres del CRI.

La CRI del Consell de Centre, resoldrà motivadament sobre cada expedient, acordant l'arxiu del mateix o bé imposant les sancions que corresponguen. La resolució de la comissió haurà de ser comunicada a la persona o persones expedientades. Les mencionades persones podran formular recurs de reposició per escrit davant de la pròpia comissió en el termini dels 5 dies lectius següents a la notificació de la resolució, incloent-hi les al·legacions que estimen oportunes en defensa dels seus interessos.

información sobre los hechos le sea posible obtener. Cuando los hechos puedan ser constitutivos de faltas muy graves y que puedan suponer la expulsión, el instructor será elegido por sorteo de entre los miembros del Consejo de Centro que no formen parte del CRI.

4. Si la persona o personas presuntamente responsables de la infracción están identificadas, el instructor procederá a notificarles los hechos imputados, así como la propuesta de su posible sanción. Los imputados podrán alegar por escrito cuanto estimen oportuno, facilitando o proponiendo las pruebas que consideren de su interés.
5. Las decisiones del CRI respecto a la calificación de los hechos y, si ha lugar, la imposición de sanción, será tomada por mayoría simple de los miembros, excepto en aquellas sanciones que supongan la expulsión, que serán tomadas por unanimidad. En este último caso, si no se llegara a un acuerdo, se elevará el caso a la Inspección Educativa con los votos particulares de los miembros del CRI.

La CRI del Consejo de Centro, resolverá motivadamente sobre cada expediente, acordando el archivo del mismo o bien imponiendo las sanciones que correspondan. La resolución de la comisión habrá de ser comunicada a la persona o personas expedientadas. Las mencionadas personas podrán formular recurso de reposición por escrito ante la propia comisión en el plazo de los 5 días lectivos siguientes a la notificación de la resolución, incluyendo las alegaciones que estimen oportunas en defensa de sus intereses.

#### CONTROL DE MODIFICACIONES.

Revisió	Modificació	Data
0	Edició inicial del document. Sense modificacions	13/12/2017