

## INFORMACIÓN CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE MATRÍCULA

Para superar cada asignatura se dispondrá de un máximo de **4 convocatorias**. Se considera que la **condición** de no presentado en el acta no consume convocatoria.

Una vez agotadas las convocatorias, el alumno/a ya no podrá volver a matricularse de forma normalizada.

El director o directora de los centros superiores podrá autorizar, a petición del o la estudiante, con carácter excepcional y por causas objetivas debidamente justificadas, tales como enfermedad grave o cualquier otra causa de fuerza mayor, una nueva y única convocatoria. En caso de resolución negativa, se podrá recurrir en alzada ante la dirección del ISEACV.

Esta petición se deberá realizar por escrito dirigido al director/a, en la Secretaría del Centro antes del 30 de septiembre, presentando la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI
- Solicitud de convocatoria excepcional de matrícula
- Certificado de notas
- Documentación que justifique la causa

Durante la primera semana de octubre el Centro comunicará la concesión o no de la convocatoria excepcional a los/as interesados/as.

CURS ACADÈMIC / CURSO ACADÉMICO \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES**

Cognoms i nom / Apellidos y nombre		DNI / NIE	
Adreça (carrer/plaça, núm.) / Domicilio (calle/plaza, núm.)		Població / Población	C. Postal
Correu electrònic / Correo electrónico		Telèfon / Teléfono	

Per no haver pogut superar les assignatures relacionades a continuació en les convocatòries establides  
Por no haber podido superar las asignaturas relacionadas a continuación en las convocatorias establecidas

**SOL-LICITE / SOLICITO**

La convocatòria excepcional de matrícula de les assignatures que a continuació es relacionen  
La convocatoria excepcional de matrícula de las asignaturas que a continuación se relacionan

Per tot l'exposat, presente la següent documentació segons les instruccions de l'ISEACV  
Por todo lo expuesto, presento la siguiente documentación según las instrucciones del ISEACV

**DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA / DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA**

Certificat de notes / Certificado de notes       Fotocòpia del DNI o NIE / Fotocopia DNI o NIE   
Documentació de la situació excepcional (certificant mèdic, de treball, ...) / Documentación de la situación excepcional (certif. médico, de trabajo, ...)

**MOTIU\* / MOTIVO\***

\* Emplenar en cas de no poder aportar justificació de la situació excepcional / Cumplimentar en caso de no poder aportar justificación de la situación excepcional

Alacant \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signat: / Firmado:

- \* El **Títol Superior de Música** queda inclòs a tots els efectes en el nivell 2, de Grau del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior i és equivalent al títol universitari de **GRAU**. Sempre que la normativa aplicable exigeixca estar en possessió del títol universitari de Grau, s'entendrà que compleix aquest requisit qui estiga en possessió del Títol Superior de Música. (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, de Educació)
- \* El **Título Superior de Música** queda incluido a todos los efectos en el nivel 2, de Grado del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior y es equivalente al título universitario de **GRADO**. Siempre que la normativa aplicable exija estar en posesión del título universitario de Grado, se entenderá que cumple este requisito quien esté en posesión del Título Superior de Música. (Ley Orgánica, de 3 de mayo, de Educación)

**Sr Director del CSM Alacant / Sr. Director del CSM Alicante**