

INFO_

ACORD DE COOPERACIÓ EDUCATIVA EN MATÈRIA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES

CURS 20XX-20XX

INFO_

ACUERDO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA EN MATERIA DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS

CURSO 20XX-20XX

1. DEFINICIÓ Y MODALITATS

2. PARTICIPANTS

3. CONTINGUT

3.1. Duració

3.2. Segur

3.3. Borsa d'ajuda a l'estudi

3.4. Prórroga

3.5. Tutor/s

3.6. Estudiants y normativa

3.7. Evaluació

3.8. Certificats

3.9. Baixa

4. PROCEDIMENT

4.1. Pràctiques curriculars

4.2. Pràctiques extracurriculars

5. EMPRESAS/INSTITUCIONS

Què ha de fer una empresa/institució que deitja
soscriure un acord de cooperació educativa en
matèria de pràctiques externes?

6. RECONEXIMENT DE CRÈDITS

1. DEFINICIÓN Y MODALIDADES

2. PARTICIPANTES

3. CONTENIDO

3.1. Duración

3.2. Seguro

3.3. Bolsa de ayuda al estudio

3.4. Prórroga

3.5. Tutor/es

3.6. Estudiantes y normativa

3.7. Evaluación

3.8. Certificados

3.9. Baja

4. PROCEDIMIENTO

4.1. Prácticas curriculares

4.2. Prácticas extracurriculares

5. EMPRESAS/INSTITUCIONES

¿Qué debe hacer una empresa/institución que desea
suscribir un acuerdo de cooperación educativa en
materia de prácticas externas?

6. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

1. DEFINICIÓ I MODALITATS

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada pels estudiants de Títol Superior de música i postgrau supervisada pels centres dependents de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, ISEACV), l'objectiu de la qual és permetre als mateixos aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten la seua ocupabilitat i fomenten la seua capacitat d'emprenedoria.

Podran realitzar-se en els propis centres dependents de l'ISEACV, exceptuant el centre de matrícula, o en entitats col·laboradores, com ara, empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional.

Les pràctiques acadèmiques externes seran curriculars i extracurriculars.

- a) Les pràctiques curriculars es configuren com a activitats acadèmiques integrants del Pla d'Estudis que es tracte.
- b) Les pràctiques extracurriculars, són aquelles que els estudiants podran realitzar amb caràcter voluntari durant el seu període de formació i que, encara tenint els mateixos fins que les pràctiques curriculars, no formen part del corresponent Pla d'Estudis. No obstant això, seran previstes en el Suplement Europeu al Títol conforme determine la normativa vigent. Esta modalitat podrà cursar-se una vegada realitzades les pràctiques curriculars.

2. PARTICIPANTS

Els estudiants interessats a subscriure un acord de pràctiques, hauran de reunir els següents requisistos:

- Estar matriculat en els estudis de Títol Superior de Música i, com a mínim amb el 50% dels crèdits totals de la carrera aprovats. En el cas de les pràctiques externes curriculars, estar matriculat en la corresponent assignatura de pràctiques.
- Estar matriculat en els estudis de Màster.
- Ser estudiant d'Erasmus dins del període de vinculació al Conservatori Superior de Música d'Alacant, d'ara en avant CSMA.

3. CONTINGUT

El contingut de treball pràctic ha d'estar relacionat amb la formació que rep l'estudiant en el CSMA en la seua especialitat.

Donat el caràcter formatiu de les pràctiques externes, de la seua realització no es derivaran, en cap cas, obligacions

1. DEFINICIÓN Y MODALIDADES

Las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por los estudiantes de Título Superior de música y postgrado supervisada por los centros dependientes del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunidad Valenciana (en adelante, ISEACV), cuyo objetivo es permitir a los mismos aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

Podrán realizarse en los propios centros dependientes del ISEACV, exceptuando el centro de matrícula, o en entidades colaboradoras, tales como, empresas, instituciones y entidades públicas y privadas en el ámbito nacional e internacional.

Las prácticas académicas externas serán curriculares y extracurriculares.

- a) Las prácticas curriculares se configuran como actividades académicas integrantes del Plan de Estudios de que se trate.
- b) Las prácticas extracurriculares, son aquellas que los estudiantes podrán realizar con carácter voluntario durante su periodo de formación y que, aún teniendo los mismo fines que las prácticas curriculares, no forman parte del correspondiente Plan de Estudios. No obstante, serán contempladas en el Suplemento Europeo al Título conforme determine la normativa vigente. Esta modalidad podrá cursarse una vez realizadas las prácticas curriculares.

2. PARTICIPANTES

Los estudiantes interesados en subscribir un acuerdo de prácticas, deberán reunir los siguientes requisitos:

- Estar matriculado en los estudios de Título Superior de Música y, como mínimo con el 50% de los créditos totales de la carrera aprobados. En el caso de las prácticas externas curriculares, estar matriculado en la correspondiente asignatura de prácticas.
- Estar matriculado en los estudios de Máster.
- Ser estudiante de Erasmus dentro del periodo de vinculación al Conservatorio Superior de Música de Alicante, en adelante CSMA.

3. CONTENIDO

El contenido de trabajo práctico tiene que estar relacionado con la formación que recibe el estudiante en el CSMA en su especialidad.

Dado el carácter formativo de las prácticas externas, de su realización no se derivarán, en ningún caso, obligaciones propias de una relación laboral, ni su contenido podrá dar

pròpies d'una relació laboral, ni el seu contingut podrà donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

3.1. Duració

- Les pràctiques curriculars de Títol Superior de Música es desenvolupen en dos cursos (3r i 4t) tindran una duració de 50 hores (25 en cada curs) en el cas de l'especialitat d'interpretació i 100 h (50 en cada curs) en el cas de Pedagogia. Es desenvoluparan durant els corresponents cursos acadèmics.
- Les pràctiques curriculars dels estudis de postgrau tindran una duració de 25 hores. Es desenvoluparan d'octubre a octubre del corresponent any acadèmic.
- Les pràctiques extracurriculars tindran una duració, no superior a 800 hores i s'hauran de realitzar dins d'un mateix curs acadèmic.
- Estudis de Títol Superior de Música. Podran fer les pràctiques extracurriculars de setembre fins a la presentació del TFT.
- Estudis de Màster. Els alumnes que cursen estudis d'octubre a juliol podran formalitzar l'acord mentre es desenvolupen el curs i com a màxim este es podrà allargar fins que finalitze l'any natural (31 de desembre).

La dedicació i l'horaris de les pràctiques de l'estudiant han de ser compatibles amb la seua activitat acadèmica (dedicació als estudis i assistència a classe).

3.2. Segur

L'estudiant està cobert per l'assegurança escolar, per una assegurança d'accidents i per un altre de responsabilitat civil. Veure condicions en l'Acord de Cooperació Educativa.

3.3. Bossa d'ajuda a l'estudi

L'entitat col·laboradora podrà abonar a l'estudiant una quantitat en concepte de bossa complementària que, com a mínim, cobrisca els gastos de transport que es deriven de les pràctiques. En cas de les pràctiques extracurriculars, la bossa serà obligatòria.

3.4. Pròrroga

L'acord entrarà en vigor en el moment de la seua firma i la seua duració serà anual, prorrogable tàcitament per períodes iguals, excepte denúncia expressa d'alguna de les parts amb una antelació mínima de tres mesos.

- Pràctiques curriculars. En el cas de voler prorrogar un acord que haja complert les 50 hores de duració (25 en cada curs), serà necessari procedir a la firma d'un nou acord de caràcter extracurricular.
- Pràctiques extracurriculars. En el cas de voler

lugar a la substitució de la prestació laboral pròpia de puestos de trabajo.

3.1. Duración

- Las prácticas curriculares de Título Superior de Música se desarrollan en dos cursos (3º y 4º) tendrán una duración de 50 horas (25 en cada curso) en el caso de la especialidad de interpretación y 100 h (50 en cada curso) en el caso de Pedagogía. Se desarrollarán durante los correspondientes cursos académicos.
- Las prácticas curriculares de los estudios de postgrado tendrán una duración de 25 horas. Se desarrollarán de octubre a octubre del correspondiente año académico.
- Las prácticas extracurriculares tendrán una duración, no superior a 800 horas y se tendrán que realizar dentro de un mismo curso académico.
- Estudios de Título Superior de Música. Podrán hacer las prácticas extracurriculares de septiembre hasta la presentación del TFT.
- Estudios de Máster. Los alumnos que cursan estudios de octubre a julio podrán formalizar el acuerdo mientras se desarrolle el curso y como máximo éste se podrá alargar hasta que finalice el año natural (31 de diciembre).

La dedicación y el horarios de las prácticas del estudiante deben ser compatibles con su actividad académica (dedicación a los estudios y asistencia a clase).

3.2. Seguro

El estudiante está cubierto por el seguro escolar, por un seguro de accidentes y por otro de responsabilidad civil. Ver condiciones en el Acuerdo de Cooperación Educativa.

3.3. Bolsa de ayuda al estudio

La entidad colaboradora podrá abonar al estudiante una cantidad en concepto de bolsa complementaria que, como mínimo, cubra los gastos de transporte que se deriven de las prácticas. En caso de las prácticas extracurriculares, la bolsa será obligatoria.

3.4. Prórroga

El acuerdo entrará en vigor en el momento de su firma y su duración será anual, prorrogable tácitamente por períodos iguales, salvo denuncia expresa de alguna de las partes con una antelación mínima de tres meses.

- Prácticas curriculares. En el caso de querer prorrogar un acuerdo que haya cumplido las 50 horas de duración (25 en cada curso), será necesario proceder a la firma de un nuevo acuerdo de carácter extracurricular.

ampliar un acord de duració inferior a 800 hores, l'estudiant i l'empresa s'hauran de posar en contacte amb el centre amb una setmana d'antelació a la data de la finalització de les pràctiques per a tramitar una modificació de l'acord.

3.5. Tutor/és

A cada estudiant en pràctiques, se li seran assignats dos tutors, la funció del qual serà vetlar pel desenrotllament de la seua formació durant el període de pràctiques i de totes les qüestions acadèmiques derivades de la normativa.

- El tutor extern. Designat per l'empresa o entitat. Ha de ser un empleat amb formació qualificada i adequada als objectius de la pràctica i al projecte formatiu.
- El tutor acadèmic. Designat pel Director o Cap d'Estudis del centre.

3.6. Estudiants i normativa

Els estudiants se subjectaran a la duració, calendari, horari, lloc i activitat establits en l'acord, s'aplicaran amb diligència a les tasques encomanades, es mantindran en contacte amb els seus.

Els estudiants no podran participar en dos acords de cooperació educativa de forma simultània.

El Conservatori Superior de Música d'Alacant es reserva el dret a excloure a un estudiant del programa de pràctiques per motius d'incompliment de les normes internes de l'empresa o bé per motius acadèmics.

Formalitzar l'acord és requisit imprescindible abans d'iniciar la pràctica en una empresa o institució. El CSMA no serà responsable de cap situació que es produïska entre l'estudiant i l'empresa mentre es tramita la firma de l'acord de pràctiques.

3.7. Avaluació

Al finalitzar l'estada, els tutors de l'Entitat Col·laboradora ompliran el full d'avaluació facilitada pel CSMA. Així mateix, els estudiants realitzaran una memòria amb l'objectiu d'avaluar la pràctica realitzada.

3.8. Certificats

A l'acabar les pràctiques amb aprofitament, l'empresa o institució expedirà un certificat a l'estudiant en el qual conste l'orientació de les pràctiques, el nombre d'hores i el període de realització. El CSM Alacant també expedirà a l'entitat externa un certificat que acredite el reconeixement de la seua activitat col·laboradora.

3.9. Baixa

La pràctica posarà interrompre's per motiu justificat per

SGIC_P02_04_Anexo 1_Acuerdo_Coop_Edu_Pract_v1

3.5. Tutor/es

A cada estudiante en prácticas, se le serán asignados dos tutores, cuya función será velar por el desarrollo de su formación durante el periodo de prácticas y de todas las cuestiones académicas derivadas de la normativa.

- El tutor externo. Designado por la empresa o entidad. Tiene que ser un empleado con formación cualificada y adecuada a los objetivos de la práctica y al proyecto formativo.
- El tutor académico. Designado por el Director o Jefe de Estudios del centro.

3.6. Estudiantes y normativa

Los estudiantes se sujetarán a la duración, calendario, horario, lugar y actividad establecidos en el acuerdo, se aplicarán con diligencia a las tareas encomendadas, se mantendrán en contacto con sus.

Los estudiantes no podrán participar en dos acuerdos de cooperación educativa de forma simultánea.

El Conservatorio Superior de Música de Alicante se reserva el derecho a excluir a un estudiante del programa de prácticas por motivos de incumplimiento de las normas internas de la empresa o bien por motivos académicos.

Formalizar el acuerdo es requisito imprescindible antes de iniciar la práctica en una empresa o institución. El CSMA no será responsable de ninguna situación que se produzca entre el estudiante y la empresa mientras se tramita la firma del acuerdo de prácticas.

3.7. Evaluación

Al finalizar la estancia, los tutores de la Entidad Colaboradora cumplimentarán la hoja de evaluación facilitada por el CSMA. Así mismo, los estudiantes realizarán una memoria con el objetivo de evaluar la práctica realizada.

3.8. Certificados

A l'acabar las prácticas con aprovechamiento, la empresa o institución expedirá un certificado al estudiante en el cual conste la orientación de las prácticas, el número de horas y el periodo de realización. El CSM Alicante también expedirá a la entidad externa un certificado que acredite el reconocimiento de su actividad colaboradora.

3.9. Baja

La práctica pondrá interrumpirse por motivo justificado por

qualsevol de les parts, circumstància que serà comunicada per escrit al Conservatori Superior de Música d'Alacant en el termini màxim de deu dies des de la seua interrupció.

4. PROCEDIMENT

4.1. Les pràctiques curriculars

L'estudiant haurà de disposar dels següents documents que podrà descarregar de la web del CSMA:

- Formulari d'oferta de pràctiques empreses (PEX-01)
- Formulari d'Acord de Cooperació Educativa i Annex (PEX-02 i PEX-03)
- Model d'avaluació del tutor de l'entitat col·laboradora
- Model d'avaluació de l'estudiant
- Memòria de l'estudiant

4.1.1. Adjudicació de l'empresa/oferta facilitada pel CSMA

L'oferta d'entitats col·laboradores arreplega la informació que han facilitat les empreses a través del formulari d'oferta de pràctiques: el calendari, el perfil de l'estudiant, les activitats que desenvoluparà, etc...

En els estudis del Títol Superior de Música, l'estudiant segons orde de qualificació reflectit en el seu expedient, selecciona l'empresa del llistat que facilita el CSMA, després de formalitzar la matrícula en les dates que determine el centre.

En els estudis de postgrau, serà la Comissió Acadèmica del Títol, la que assigne l'empresa a cada alumne en els terminis que determine.

4.1.2. Formalització de les pràctiques:

- L'estudiant arreplegarà del Tutor Acadèmic els documents originals necessaris firmats i segellats per este i per Direcció.
- Els portarà a l'entitat col·laboradora on ho firmaran i segellaran tant el tutor com el representant de l'entitat i acordaran l'horari de la pràctica.
- Una vegada firmat pels tutors i per l'empresa, la documentació s'haurà de tornar al seu tutor acadèmic almenys 15 dies hàbils abans de començar la pràctica. De no entregar-se en tal termini, s'interrumpiran les pràctiques.

4.1.3. Finalització de les pràctiques:

Una vegada finalitzada la pràctica i en el termini de 15 dies, l'estudiant haurà de presentar al tutor acadèmic:

- L'avaluació del tutor de l'entitat col·laboradora.
- Un informe (avaluació de l'estudiant) sobre la realització de les pràctiques donen la corresponent entitat.
- Una memòria segons el que preveu la guia

cualquiera de las partes, circunstancia que será comunicada por escrito al Conservatorio Superior de Música de Alicante en el plazo máximo de diez días desde su interrupción.

4. PROCEDIMIENTO

4.1. Las prácticas curriculares

El estudiante deberá disponer de los siguientes documentos que podrá descargar de la web del CSMA:

- Formulario de oferta de prácticas empresas (PEX-01)
- Formulario de Acuerdo de Cooperación Educativa y Anexo (PEX-02 y PEX-03)
- Modelo de evaluación del tutor de la entidad colaboradora
- Modelo de evaluación del estudiante
- Memoria del estudiante

4.1.1. Adjudicación de la empresa/oferta facilitada por el CSMA

La oferta de entidades colaboradoras recoge la información que han facilitado las empresas a través del formulario de oferta de prácticas: el calendario, el perfil del estudiante, las actividades que va a desarrollar, etc...

En los estudios del Título Superior de Música, el estudiante según orden de calificación reflejado en su expediente, selecciona la empresa del listado que facilita el CSMA, después de formalizar la matrícula en las fechas que determine el centro.

En los estudios de postgrado, será la Comisión Académica del Título, la que asigne la empresa a cada alumno en los plazos que determine.

4.1.2. Formalización de las prácticas:

- El estudiante recogerá del Tutor Académico los documentos originales necesarios firmados y sellados por éste y por Dirección.
- Los llevará a la entidad colaboradora donde lo firmarán y sellarán tanto el tutor como el representante de la entidad y acordarán el horario de la práctica.
- Una vez firmado por los tutores y por la empresa, la documentación se deberá devolver a su tutor académico al menos 15 días hábiles antes de empezar la práctica. De no entregarse en tal plazo, se interrumpirán las prácticas.

4.1.3. Finalización de las prácticas:

Una vez finalizada la práctica y en el plazo de 15 días, el estudiante deberá presentar al tutor académico:

- La evaluación del tutor de la entidad colaboradora.
- Un informe (evaluación del estudiante) sobre la realización de las prácticas den la correspondiente entidad.
- Una memoria según lo previsto en la guía

docent.

docente.

4.1.4. *Oferta facilitada per l'estudiant*

Els estudiants poden proposar empreses o entitats que estiguen interessades a firmar acords de cooperació amb el CSM Alacant.

Per a tramitar l'acord serà necessari que l'entitat òmpliga els documents facilitats pel CSM Alacant a través del propi estudiant. També els pot sol·licitar directament a través del correu del/els coordinadors de Pràctiques Externes de la corresponent especialitat.

4.2. **Les pràctiques extracurriculars**

4.2.1. *Oferta facilitada pel CSM d'Alacant*

El coordinador/és de les pràctiques Externes de la corresponent especialitat publicaran les ofertes programades de pràctiques. Les ofertes arpleguen la informació que han proporcionat les diferents empreses: perfil del candidat, coneixements requerits, tasques a desenvolupar, duració i remuneració.

Tots els estudiants poden optar a qualsevol oferta sempre que complisquen els requisits sol·licitats.

Aquells interessats a inscriure's en les ofertes, han d'enviar per correu electrònic al coordinador/és el seu CV en format PDF i la tipologia d'empresa que li interessa. El coordinador/és s'encarregarà d'enviar els CV a les entitats col·laboradores si l'empresa ho sol·licita.

L'entitat col·laboradora podrà contactar amb els estudiants per a concertar una entrevista o prova, on poden presentar un book o CV més elaborat.

En el moment que l'entitat col·laboradora i l'estudiant arriben a un acord, l'entitat haurà de posar-se en contacte amb el coordinador/és per a formalitzar l'acord. Fa falta d'un mínim de 15 dies hàbils per a tramitar la firma dels corresponents documents: Acord de Cooperació Educativa i Formulari d'Acord de Cooperació Educativa. L'acord de Cooperació Educativa serà firmat per l'entitat/escola i el Formulari d'Acord de Cooperació Educativa (annex) per l'estudiant/escola. L'estudiant haurà de tornar una còpia d'ambdós documents almenys 15 dies hàbils abans de començar la pràctica. En el cas de postgrau, serà la Comissió Acadèmica del Títol la que gestione els seus corresponents programes i determine el procediment que s'ha de seguir.

4.2.2. *Finalització de les pràctiques*

Una vegada finalitzada la pràctica i en el termini de 15 dies, l'estudiant haurà de presentar el tutor acadèmic:

- Un informe (avaluació de l'estudiant) sobre la realització de les pràctiques en la corresponent entitat.
- L'avaluació del tutor de l'entitat col·laboradora.

4.1.4. *Oferta facilitada por el estudiante*

Los estudiantes pueden proponer empresas o entidades que estén interesadas en firmar acuerdos de cooperación con el CSM Alicante.

Para tramitar el acuerdo será necesario que la entidad rellene los documentos facilitados por el CSM Alicante a través del propio estudiante. También los puede solicitar directamente a través del correo del/los coordinadores de Prácticas Externas de la correspondiente especialidad.

4.2. **Las prácticas extracurriculares**

4.2.1. *Oferta facilitada por el CSM Alicante*

El coordinador/es de las prácticas Externas de la correspondiente especialidad publicarán las ofertas programadas de prácticas. Las ofertas recogen la información que han proporcionado las diferentes empresas: perfil del candidato, conocimientos requeridos, tareas a desarrollar, duración y remuneración.

Todos los estudiantes pueden optar a cualquier oferta siempre y cuando cumplan los requisitos solicitados.

Aquellos interesados en inscribirse en las ofertas, tienen que enviar por correo electrónico al coordinador/es su CV en formato PDF y la tipología de empresa que le interesa. El coordinador/es se encargará de enviar los CV a las entidades colaboradoras si la empresa lo solicita.

La entidad colaboradora podrá contactar con los estudiantes para concertar una entrevista o prueba, donde pueden presentar un book o CV más elaborado.

En cuanto la entidad colaboradora y el estudiante lleguen a un acuerdo, la entidad tendrá que ponerse en contacto con el coordinador/es para formalizar el acuerdo. Se precisa de un mínimo de 15 días hábiles para tramitar la firma de los correspondientes documentos: Acuerdo de Cooperación Educativa y Formulario de Acuerdo de Cooperación Educativa. El acuerdo de Cooperación Educativa será firmado por la entidad/escuela y el Formulario de Acuerdo de Cooperación Educativa (anexo) por el estudiante/escuela. El estudiante tendrá que devolver una copia de ambos documentos al menos 15 días hábiles antes de empezar la práctica. En el caso de postgrado, será la Comisión Académica del Título la que gestione sus correspondientes programas y determine el procedimiento a seguir.

4.2.2. *Finalización de las prácticas*

Una vez finalizada la práctica y en el plazo de 15 días, el estudiante deberá presentar al tutor académico:

- Un informe (evaluación del estudiante) sobre la realización de las prácticas en la correspondiente entidad.
- La evaluación del tutor de la entidad colaboradora.

4.2.3. Oferta facilitada per l'estudiant

Els estudiants poden proposar empreses o entitats que estiguen interessades a firmar acords de cooperació amb el CSM Alacant. Per a tramitar l'acord serà necessari que l'entitat òmpliga els documents facilitats pel CSMA a través del seu web i del propi estudiant.

5. EMPRESAS

Què ha de fer una empresa que desitja subscriure un acord de cooperació educativa en matèria de pràctiques externes? Les entitats interessades hauran de posar-se en contacte amb el centre a través dels coordinadors de cada especialitat per a facilitar les seues dades i la seua oferta de pràctiques.

5.1. Procediment

- Omplir les dades del Formulari d'oferta pràctiques i enviar-ho al/la coordinador/a.
- Firmar l'Acord de cooperació educativa: entitat col·laboradora
- Firmar l'Annex d'Acord de cooperació educativa: estudiant-escola entitat col·laboradora.

Al finalitzar la pràctica el tutor de l'entitat haurà d'omplir el model d'avaluació facilitat pel CSM Alacant i expedir un certificat d'aprofitament de l'estudiant.

6. RECONeixEMENT DE CRÈDITS

Els estudiants que acrediten experiència laboral podran sol·licitar el reconeixement de crèdits corresponents a l'assignatura de Pràctiques Externes. El dit reconeixement es realitzarà d'acord amb les normes i procediments establits per l'ISEACV.

La sol·licitud haurà de realitzar-se en els terminis establits per la Direcció d'Estudis adjuntant:

- Contracte
- Vida laboral
- Certificat de l'empresa justificant les tasques realitzades

4.2.3. Oferta facilitada por el estudiante

Los estudiantes pueden proponer empresas o entidades que estén interesadas en firmar acuerdos de cooperación con el CSM Alicante. Para tramitar el acuerdo será necesario que la entidad rellene los documentos facilitados por el CSMA a través de su web y del propio estudiante.

5. EMPRESAS

¿Qué debe hacer una empresa que desea subscribir un acuerdo de cooperación educativa en materia de prácticas externas?

Las entidades interesadas deberán ponerse en contacto con el centro a través de los coordinadores de cada especialidad para facilitar sus datos y su oferta de prácticas.

5.1. Procedimiento

- Rellenar los datos del Formulario de oferta prácticas y enviarlo al/la coordinador/a.
- Firmar el Acuerdo de cooperación educativa: entidad colaboradora
- Firmar el Anexo de Acuerdo de cooperación educativa: estudiante-escuela entidad colaboradora.

Al finalizar la práctica el tutor de la entidad deberá cumplimentar el modelo de evaluación facilitado por el CSM Alicante y expedir un certificado de aprovechamiento del estudiante.

6. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Los estudiantes que acrediten experiencia laboral podrán solicitar el reconocimiento de créditos correspondientes a la asignatura de Prácticas Externas. Dicho reconocimiento se realizará de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por el ISEACV.

La solicitud deberá realizarse en los plazos establecidos por la Jefatura de Estudios adjuntando:

- Contrato
- Vida laboral
- Certificado de la empresa justificando las tareas realizadas